

ZARZĄDZENIE 43/2024

WÓJTA GMINY GIDLE

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust.2, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz rozdziału 10 Uchwały Nr LXXVI/458/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Uchwały Nr LXXVIII/468/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 19 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zarządzam co następuje:

§1. 1. W celu zaopiniowania wniosków na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 roku pod nazwą: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024” powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) **Halina Pruzel-Tkacz** – Przewodniczący,
- 2) **Anna Śpiechowicz** – Członek,
- 3) **Kinga Zatoń** – Członek.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena formalna i merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024”

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. promocji gminy, kadr i ochrony zdrowia

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gidle

Lech Bugaj

Regulamin Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 roku pod nazwą: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024”

1. Członkowie komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 2. Członek komisji może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji rozstrzyga komisja konkursowa w drodze głosowania.
 3. Komisja zaczyna pracę dn. 21.03.2024 r. o godz. 08:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Gidlach Gidle.
 4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
 5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
 6. Komisja przy opiniowaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) 1) kryteria formalne:
 - 2) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - a) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
 - b) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
 - c) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
 - d) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
 - e) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
 - f) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
 - 3) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwość efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 pkt)**,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,
- przy uwzględnieniu:
- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- 3 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 1% wartość zadania.

Kryterium 3:

- 2 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty mieszczą się w limicie środków konkursowych. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny

7. Zakres działań Komisji obejmuje:

- 1) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) stwierdzenie prawomocność posiedzenia komisji,
- 4) sprawdzenie prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 5) ocenienie złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 6) odrzucenie ofert zgłoszonych po wyznaczonym terminie.

8. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia Komisji i jej skład;
 - 2) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
 - 3) opinie Komisji dotyczące złożonych ofert;
 - 4) podpisy członków Komisji.
9. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wyniki oceny ofert zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Gidle, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

.....
imię i nazwisko

.....
funkcja w Komisji

OŚWIADCZENIE

Należy zaznaczyć jedną z opcji

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
czytelny podpis

Gidle, dnia