

ZARZĄDZENIE NR 25/2024

WÓJTA GMINY GIDLE

z dnia 15 lutego 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024 -

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LXXVI/458/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Uchwały Nr LXXVIII/468/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 19 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024.”**
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gidle (www.bip.gidle.pl),
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gidlach,
- 3) na stronie internetowej Gminy Gidle (www.gidle.pl).

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. promocji gminy, kadr i ochrony zdrowia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2024
Wójta Gminy Gidle
z dnia 15 lutego 2024 r.

WÓJT GMINY GIDLE

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024 -

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LXXVI/458/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Uchwały Nr LXXVIII/468/23 Rady Gminy w Gidlach z dnia 19 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego na rok 2024: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 2

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

3. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
4. Dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.
6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy **nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Minimalny udział własny oferenta nie może być niższy niż 15% całkowitych kosztów zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 5% całkowitych kosztów zadania.**
7. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, **wkład pozafinansowy**.
8. W 2024 roku wkładem pozafinansowy jest wkład osobowy. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30 zł za jedną godzinę pracy.
9. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji, koszty wyżywienia do 20% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 40% dotacji.
10. Przedmiotem dofinansowania mogą być w szczególności koszty poniesione z tytułu:
 - 1) wynagrodzenie dla trenera, instruktora,
 - 2) zakup drobnego sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
 - 3) wydatki bieżące z tytułu utrzymania obiektów sportowych związanych z realizacją zadania,
 - 4) przygotowania i organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in.: ubezpieczenie NNW i OC uczestników imprezy, wyżywienie dla uczestników i organizatorów, trofea sportowe – puchary, statuetki, medale, dyplomy, koszty obsługi sędziowskiej),
 - 5) koszty transportu na zawody i mecze (wyłącznie transport zbiorowy).
11. Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 2) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 3) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,

- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
 - 7) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
 - 8) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 9) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone.
12. Uwaga: dotacja Gminy Gidle do jednej godziny pracy koordynatorów i instruktorów pracujących w projektach nie może przekroczyć kwoty 50 złotych brutto za jedną godzinę pracy.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
6. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.
7. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności z terenu Gminy Gidle.
8. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
9. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**
10. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:

- Organizacją zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- utrzymanie gminnej bazy sportowej,
- organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnodostępnych,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Gidle.

§ 5

Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057) w terminie do **dnia 7 marca 2024 r. do godz. 15:00**

pocztą na adres:

Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle

lub osobiście do biura obsługi klienta

Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodną z art. 14 ust. 2,3,4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres takiej działalności;
 - 3) kserokopię statutu oferenta wraz ze wszystkimi jego aktualizacjami;
 - 4) potwierdzenie kwalifikacji osób wykonujących zadanie;
 - 5) dokument poświadczający prawo do zajmowanego obiektu, w którym będzie realizowane zadanie;
 - 6) oświadczenie podmiotu o niewykluczeniu z ubiegania się o środki finansowe;
 - 7) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu do utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Gidle.
5. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane,

- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skrószycie, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z oznaczeniem: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Gidle w roku 2024.**
7. **Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Gidle.**

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
 2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.
 3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - 2) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - a) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
 - b) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
 - c) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
 - d) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
 - e) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
 - f) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
 - 3) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwość efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 pkt)**,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,
- przy uwzględnieniu:
- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium 1:

- 3 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne

(poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

- 2 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

Kryterium 2:

- 3 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 1% wartość zadania.

Kryterium 3:

- 2 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty mieszczą się w limicie środków konkursowych. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny.

5. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Gidle.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Gidle po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy Gminą Gidle, a podmiotem składającym ofertę.

§ 7

Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Gmina Gidle na realizację zadania pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – piłka nożna na terenie Gminy Gidle w 2023 r.” przeznaczyła łącznie kwotę 56 000 zł.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie Konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gidle www.bip.gidle.pl, na stronie internetowej gminy www.gidle.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Gidlach, pokój nr 14 oraz telefonicznie pod numerem: 34 32 72 027 wew. 202.