



Zamawiający:
GMINA GIDLE
ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle
NIP: 772-22-60-381
tel. 34 327-20-27, e-mail: ug@gidle.pl

Gidle, dnia 30.01.2024 r.

Znak sprawy: IZP.271.1.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 54/2022 Wójta Gminy Gidle z dnia 9 maja 2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 169/2023 Wójta Gminy Gidle z dnia 5 grudnia 2023 r.

W imieniu Gminy Gidle zapraszam do złożenia oferty cenowej na opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gidle na lata 2025-2028 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gidle na lata 2025-2028 oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.

I. Zakres zamówienia obejmuje :

1) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gidle na lata 2025-2028, na które składa się:

- a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Gidle na lata 2025-2028;
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi dla wykonanego opracowania;
- c) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi (dalej: WUOZ) zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
- d) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Gidle na lata 2025-2028;
- e) prezentacja i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy w Gidlach

2) aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Gidle, na którą składa się:

- a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi; pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych GEZ w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomości Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności GEZ oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
- c) przygotowanie stosownego wniosku do WUOZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień WUOZ;
- d) przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
- e) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do WUOZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
- f) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
- g) aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
- h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
- i) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji WUOZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania WUOZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
- j) przygotowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Gidle w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Gidle wraz z uzasadnieniem

II. Wykonawca dostarczy:

- a) 2 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
- b) 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
- c) 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

innych aktów prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622);

- d) 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
- e) 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych dokumentów;
- f) 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym;
- g) tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.

III. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) pozyskanie wszelkich uzgodnień i akceptacji w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi;
- b) udzielenie odpowiedzi na pytania Zamawiającego.

IV. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszego zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

V. Sposób wykonania dokumentacji:

- a) Dokumentację należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i normami technicznymi;
- b) Dokumentacja powinna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie, która podpisze każdy egzemplarz dokumentacji.

VI. **Termin realizacji :**

Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi uzgodnieniami oraz przedstawienie ww. opracowań na Sesji Rady Gminy w Gidlach w terminie **do dnia 31 października 2024 r.**

VII. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres 3 lat, licząc od daty uznania przedmiotu zamówienia jako należyście wykonanego.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

- IX. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%
- X. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, po dostarczeniu i zaprezentowaniu kompletnej dokumentacji. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia zamówienia będzie protokół odbioru z dostawy.
- XI. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- XII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
Jacek Pluta, 034/ 327 20 27 wew. 216, e-mail: j.pluta@gidle.pl;
Kinga Zatoń, 034/ 327 20 27 wew. 202, e-mail: promocja@gidle.pl.
- XIII. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle – Biuro Obsługi Klienta.
Termin składania ofert upływa w dniu: **13.02.2024 r. przed godz. 12:00**
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty e – mailem na adres: ug@gidle.pl (dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym).
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
- XIV. W ofercie należy podać wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz łączną wartość brutto, za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- XV. Informuję, że zaproponowana cena będzie porównana z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia. Od decyzji Zamawiającego nie będą przysługiwały środki odwoławcze.
- XVI. Podstawa nieudzielenia zamówienia
1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
 2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Lech Bugaj
Wójt Gminy Gidle