

**UCHWAŁA NR LXXVIII/468/23  
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały Rady Gminy w Gidlach Nr LXXVI/458/23 z dnia 7 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Gidlach

**Leszek Kucharski**

Załącznik do uchwały Nr LXXVIII/468/23

Rady Gminy w Gidlach

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**



**Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**Rozdział 1**

***Postanowienia ogólne***

§ 1. Niniejszy program dotyczy współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) **Organizacjach pozarządowych lub organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Rocznym Programie lub Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13;
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisje konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2**

***Cel główny i cele szczegółowe programu***

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Gidle oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją Gminy a podmiotami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 5) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych gminy;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polega na:

- 1) powierzaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami oraz realizowaniu tych zadań przez organizacje pozarządowe zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, poszanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, zapewniające jednocześnie wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu w określaniu celów, potrzeb uznanych za istotne dla rozwoju lokalnej społeczności oraz służących rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych poprzez określenie wszystkich ważnych parametrów i wymiarów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) wzajemne udostępnianie informacji na temat obszarów swojego działania w celu budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) nauki, oświaty i wychowania;
- 5) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) ochrony i promocji zdrowia;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.

### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) zapewnienie organizacjom udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Gminy Roczno Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2;
- 4) wydzielenie zakładki na portalu internetowym gminy dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacje zadań publicznych;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 6) użyczenia bądź wynajmowania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz sprzętu będącego w posiadaniu gminy, instytucji kultury i jednostek kultury fizycznej;
- 7) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie;
- 9) prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 10) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust.2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

## **Rozdział 6**

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

§ 9. Do priorytetowych zadań przeznaczony do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

- 1) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) ochrona i promocja zdrowia;
- 9) ratownictwo i ochrony ludności.

§ 10. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 7** **Okres realizacji programu**

§ 11. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 8** **Sposób realizacji i oceny realizacji Roczno Programu**

§ 12. 1. Wójt Gminy Gidle monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych, przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem merytorycznego pracownika Urzędu.

2. Kontrole finansową nad wykorzystaniem środków finansowych przyznanych na realizację zadania publicznego sprawuje Wójt Gminy Gidle przy pomocy pracownika referatu finansowego.

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych;
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9** **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 14. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 65 000,00 zł.

## **Rozdział 10** **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 15. 1. Projekt Programu na dany rok przygotowuje Wójt Gminy Gidle przy pomocy merytorycznego pracownika Urzędu, w oparciu o zgłoszone wnioski, propozycje i uwagi oraz na podstawie analizy sprawozdań rocznych z realizacji Programu.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLI/197/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 01 grudnia 2023 r. do 15 grudnia 2023 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Wójta przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Gminy w Gidlach.

## **Rozdział 11**

### ***Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

§ 16. 1. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonują uprawnione organy organizacji, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, które publikuje się niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

2. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Gidle.

3. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

5. Obsługę administracyjno-biurową Komisji sprawuje merytoryczny pracownik Urzędu.

6. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

§ 17. 1. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie opinii Wójtowi Gminy Gidle.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 14 dni licząc od daty terminu określonego na ich złożenie.

3. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.

4. Komisja dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie.

5. Komisja sprawdza spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert oraz dokonuje opinii każdej oferty.

7. Z pracy Komisji sporządza się protokół który zawiera m.in.:

1) datę posiedzenia Komisji i jej skład;

2) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;

3) opinie Komisji dotyczące złożonych ofert;

4) podpisy członków Komisji.

§ 18. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 19. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 20. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy opinie wraz z całą dokumentacją konkursową, w celu rozstrzygnięcia konkursu.

## **Rozdział 12**

### ***Postanowienia końcowe***

§ 21. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 22. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi.