

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 142/2023

Wójta Gminy Gidle

z dnia 19 października 2023 r.

Projekt

z dnia 19 października 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W GIDLACH**

z dnia 7 listopada 2023 r.

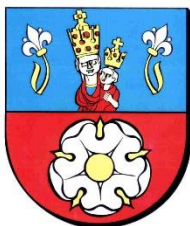
w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program dotyczy współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gidle;
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Gidlach;
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gidle;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gidlach;
- 6) **Organizacjach pozarządowych lub organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Rocznym Programie lub Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13;
- 9) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisje konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Gidle oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją Gminy a podmiotami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wspieranie i umocnienie roli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;

- 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 5) osiąganie jak najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych gminy;
- 6) podnoszenie efektywności wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Rozdział 3. ***Zasady współpracy***

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki między gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej;
- 2) **partnerstwa**- oznacza to, że organizacje pozarządowe biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 3) **pomocniczości**- oznacza to, że gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zapewnią wykonanie ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 4) **efektywności**- oznacza to, że gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji gminy;
- 5) **uczciwej konkurencji**- zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) **jawności**- oznacza to, że gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie gminy a organizacje pozarządowe udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej.

Rozdział 4. ***Zakres przedmiotowy***

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) nauki, oświaty i wychowania;
- 5) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) ochrony i promocji zdrowia;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 5. ***Formy współpracy***

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) zapewnienie organizacjom udziału w konsultacjach dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznego programu współpracy z organizacjami, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej uchwalonego przez Radę Gminy Roczno Programu, sprawozdania z jego realizacji oraz uchwalonych aktów normatywnych, o których mowa w pkt. 2;
- 4) wydzielenie zakładki na portalu internetowym gminy dostępnej ze strony głównej, na której mogą być zamieszczone informacje związane z realizacją przez organizacji zadań publicznych;
- 5) prowadzenie na stronie internetowej wykazu organizacji;
- 6) użyczenia bądź wynajmowania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz sprzętu będącego w posiadaniu gminy, instytucji kultury i jednostek kultury fizycznej;
- 7) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie;
- 9) prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 10) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Do priorytetowych zadań przeznaczony do realizacji w okresie obowiązywania Programu należą:

- 1) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) ochrona i promocja zdrowia;
- 9) ratownictwo i ochrony ludności.

§ 8. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji i oceny realizacji Roczno Programu

§ 10. 1. Realizacja programu będzie polegała na współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmujące działania wymienione w §6 Programu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3. Ocena realizacji Roczno Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 65 000,00 zł.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu na dany rok przygotowuje Wójt Gminy Gidle przy pomocy merytorycznego pracownika Urzędu, w oparciu o zgłoszone wnioski, propozycje i uwagi oraz na podstawie analizy sprawozdań rocznych z realizacji Programu.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLI/197/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 19 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami Wójta przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Gminy w Gidlach.

Rozdział 11.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonają uprawnione organy organizacji w terminie wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy lub w skierowanych do nich w tym celu pisemnych wystąpieniach.

3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego komisji.

4. Komisja opiniuje złożone oferty, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami po upływie terminu zgłaszania ofert podanego w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

6. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie przewodniczący komisji wzywa organizację do ich usunięcia, pod rygorem odrzucenia oferty, w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma na adres organizacji wskazany w ofercie.

8. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zawierającego datę posiedzenia Komisji, skład Komisji, nazwy organizacji pozarządowych wraz z podaniem nazwy zadania, na które zostały złożone oferty konkursowe, opinie Komisji dotyczące złożonych ofert oraz podpisy członków Komisji.

9. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi, celem dokonania wyboru ofert

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 15. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi.

UZASADNIENIE