

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

URZĄD GMINY
W GIDLACH

data
wpł. 2023 -05- 29

Nr. 2212 Cl4

Nr **NOZ/29/37/23**

Pławno, dnia 8 maja 2023 r.

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomsku, *Annę Szablewską – starszego asystenta*, upoważnienie 17/2023.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 6 pkt. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 735, z póź.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczne Przedszkole w Pławnie, ul. Radomszczańska 32, 97-540 Gidle.

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Barbara Grzeszna - dyrektor przedszkola.

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Barbara Grzeszna - dyrektor przedszkola.

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

Wojciech G.

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *ocena realizacji wojewódzkiego programu edukacji antytytoniowej pt. „Czyste powietrze wokół nas”*.
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
 - *dziennik zajęć,*
 - *dokumentacja własna koordynatora/realizatora programu: notatki własne, pomoce programowe, scenariusze.*

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik ZF/IT/PT/PZ/01/03/02 – *do wglądu w siedzibie PSSE w Radomsku.*

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Brak uwag i zaleceń.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) ~~wnosi~~/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
.....
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
Brak poprawek.

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

✓
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola w Pławnie
mgr Barbara Grzeszna

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

St. ASYSTENT
mgr Anna Szadłewska

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu ~~(ach)~~ **8 maja 2023 r.** otrzymałem/(am).*

Publiczne Przedszkole
Pławno, Radomszczańska 32
97-540 Gidle, tel. 34/327 26 40
NIP 7722117703, Regon 592154374

✓
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola w Pławnie
mgr Barbara Grzeszna

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w *Radomsku* powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)