

Wójt Gminy Gidle
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy w Gidlach w wymiarze ½ etatu

I. Wymagania niezbędne, jakie powinni spełnić kandydaci:

1. posiadać wykształcenie wyższe prawnicze w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych i złożone ślubowanie;
3. posiadać obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
4. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
6. posiadać nieposzlakowaną opinię;
7. posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w tym w strukturach administracji samorządowej minimum 4 lata wykazać się doświadczeniem w reprezentowaniu jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniach przed: Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi pracownikami;
2. biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, prawa oświatowego, Karty Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych, ordynacja podatkowa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o gospodarce nieruchomościami oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych, z zakresu procedury, procedury związanej z dostępem do informacji publicznej, wnoszenia i rozstrzygania skarg, wniosków i petycji;
3. posiadanie prawa jazdy kat. B;
4. predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, terminowość, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, wyciągania wniosków oraz stosowania prawa, umiejętność radzenia sobie ze stresem.

III. Zakres wykonywanych najważniejszych zadań na stanowisku:

- 1) udzielanie porad, opinii prawnych oraz konsultacji prawnych pracownikom urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, z zakresu działania samorządu gminnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- 2) udział w opracowywaniu regulacji prawnych oraz wydawanie opinii prawnych na potrzeby urzędu gminy, rady gminy i jednostek podległych,
- 3) uczestniczenie w rokowaniach w sprawach związanych z działalnością Gminy Gidle,

- 4) opiniowanie pod względem redakcyjno - prawnym i parafowanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń wójta, upoważnień, porozumień, umów zawieranych w imieniu Gminy, dokumentów w sprawach kadrowych,
- 5) informowanie kierownictwo urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w obradach Rady Gminy w Gidlach, nadzorując jej prawidłowy przebieg,
- 7) reprezentowanie Gminy Gidle przed osobami fizycznymi i prawnymi, organami administracji publicznej oraz sądami powszechnymi we wszystkich instancjach w sprawach związanych z zakresem działania Gminy,
- 8) wykonywanie zastępstwa procesowego w sprawach dotyczących działania gminy i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonych tym jednostkom,
- 9) prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca odbywa się w siedzibie Urzędu a także i poza Urzędem, przy czym czas pracy w siedzibie jednostki nie krótszy niż 10 godzin/tygodniowo;
2. obsługa sprzętu komputerowego i biurowego;
3. praca pod presją czasu, wymaga dużej odporności na stres i umiejętności podejmowania decyzji;
4. stanowisko pracy znajduje się na piętrze bez możliwości korzystania z windy;
5. stanowisko pracy podlega służbowo wójtowi gminy.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gidle w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

Informuje się, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Gidlach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty: 1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata, który obejmuje:

- imię (imiona) nazwisko;
 - datę urodzenia;
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie;
 - kwalifikacje zawodowe;
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kserokopia dyplomu – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego: wpis na listę radców prawnych i złożenie ślubowania zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.75) – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 4. Kopie dokumentów potwierdzających pracowniczy staż pracy - świadectwa pracy.
 5. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.

7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych obejmujących szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane zdrowotne) do celów rekrutacyjnych.
8. Oświadczenie, o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy (zamieszczoną w www.bip.gidle.pl ; zakładka: nabór).
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii.
10. Oświadczenie, o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
11. Oświadczenie kandydata o charakterze i okresach prowadzenia działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego w dziedzinie wykonywania zawodu radcy prawnego – jeśli występuje u danego kandydata.
12. Wykaz sygnatur spraw w reprezentowaniu jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym.

VII. Pozostałe informacje:

1. Wymagane dokumenty można składać osobiście, w Urzędzie Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, pok nr 9 (sekretariat) lub za pośrednictwem operatora pocztowego, przesłane na adres: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, bądź elektronicznie na adres skrytki ePUAP: 342a4jweku/SkrytkaESP, bądź adres e-mail: ug@gidle.pl podpisane elektronicznie. W takim przypadku dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Oferta aplikacyjna powinna być z **dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko – radcy prawnego Nr OG.2110.1.2023”**.
2. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dn. **31 maja 2023 r.** o godzinie **15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu)**. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru są zobowiązani przedłożyć oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy.
4. Kandydaci o terminie i miejscu przeprowadzania drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego będą informowani indywidualnie drogą telefoniczną.
5. Dokumenty kandydata wyłonionego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
6. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z KRK o niekaralności.
7. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed zawarciem umowy o pracę, zostanie skierowany na badania wstępne.
8. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane przez Urząd Gminy w Gidlach w Referacie ogólnie – organizacyjnym przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru i mogą być przez nich w tym czasie odbierane. Dokumenty nieodebrane po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.
9. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie bip.gidle.pl,
10. Niniejsze ogłoszenie podano do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gidlach.

Wójt Gminy Gidle

Lech Bugaj