*Załącznik Nr 1*

 *do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych*

 *o wartości szacunkowej poniżej*

*kwoty 130 000, 00 złotych netto”.*

 Gidle, dnia.............................

**WNIOSEK
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,**

**o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych**

1. Nazwa Zamawiającego lub jednostka organizacyjna Zamawiającego:

.................................................................................................................................................

1. Nazwa zamówienia:

 ............................................................................................................................................................

1. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wnioskującej: .................................................................
2. Opis przedmiotu zamówienia:

.................................................................................................................................................

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) : .............................................................................
2. Dzień dokonania ustalenia wartości zamówienia:...................................................................
3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby, która dokonała ustalenia wartości szacunkowej zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: ................................................................................................................................................
4. Planowany termin wszczęcia postępowania: ........................................................................
5. Planowany termin wykonania zamówienia: .........................................................................

.......................................................................
 *podpis Wnioskodawcy*

Informacja o kwocie na sfinansowanie niniejszego zamówienia:

.......................................................................................................................................................

 .......................................................................
  *podpis Głównego Księgowego*

***Wyrażam/ nie wyrażam\****

***zgody na wszczęcie postępowania:***

 .......................................................................
 *podpis Kierownika zamawiającego*

*\*Niewłaściwe skreślić*