

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2022**  
**WÓJTA GMINY GIDLE**  
**z dnia 17 stycznia 2022 r.**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Wójt Gminy Gidle zarządza, co następuje:

**§1**

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Wójta Gminy Gidle.

**§2**

Zgodnie z art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) w skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy,
2. Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy,
3. Członkowie Zespołu:
  - 1) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych,
  - 2) Referent ds. gospodarki nieruchomościami, spraw obronnych, OC i zarządzania kryzysowego,
  - 3) Skarbnik Gminy,
  - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 5) Kierownik SP ZOZ w Gidlach
  - 6) Kierownik Posterunku Policji w Żytnie
  - 7) Inspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji
  - 8) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
  - 9) Inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska i systemu kanalizacji
  - 10) Inspektor ds. informatyki i BHP
4. W zależności od potrzeb w posiedzeniach Zespołu na prawach członka mogą brać udział osoby zaproszone lub wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

**§3**

Do zadań Zespołu należy:

1. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) Realizacja zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
  - b) Opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;

3. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
4. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Szczegółowe zadania, zasady oraz tryb pracy Zespołu określa „Regulamin organizacyjny Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§4**

Na siedzibę Zespołu zostaje wyznaczony Urząd Gminy w Gidlach.

#### **§5**

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się z budżetu Gminy.
2. Finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizuje się z budżetu państwa w ramach dotacji celowych w wysokości zapewniających realizację tych zadań.

#### **§6**

Traci moc Zarządzenie Nr 79/2016 Wójta Gminy Gidle z dnia 21 lipca 2016 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### **§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gidle

*Lech Bugaj*

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 10/2022  
z dnia 17 stycznia 2022 r.**

**Regulamin pracy  
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Gidlach**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897).
3. Zarządzenia Nr 10/2022 Wójta Gminy Gidle z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
4. Niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

1. Regulamin określa szczegółowo organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gidlach oraz działań w sytuacjach zagrożeń.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany w imieniu Wójta przez pracownika właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych do planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będące elementem kierowania bezpieczeństwem publicznym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu nad nimi kontroli w ramach zaplanowanych działań oraz reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.
4. Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Gidle.

**Rozdział II**

## **Organizacja Zespołu**

### **§ 3.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy
  - 2) Zastępca przewodniczącego – Sekretarz Gminy
  - 3) Członkowie Zespołu:
    - a) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych,
    - b) Referent ds. gospodarki nieruchomościami, spraw obronnych, OC i zarządzania kryzysowego,
    - c) Skarbnik Gminy,
    - d) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
    - e) Kierownik SP ZOZ w Gidlach,
    - f) Kierownik Posterunku Policji w Żytnie,
    - g) Inspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji,
    - h) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
    - i) Inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska i systemu kanalizacji
    - j) Inspektor ds. informatyki i BHP
  - 4) W zależności od potrzeb w pracach Zespołu mogą brać udział pozostali pracownicy Urzędu Gminy Gidle, eksperci realizujący zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego oraz inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

### **§ 4.**

Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Gminy Gidle lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

## **Rozdział III Zadania i tryb pracy zespołu**

### **§ 5.**

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - 1) realizacja zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
3. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
4. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

#### **Zadania wspólne dla wszystkich uczestników Zespołu:**

- 1) Wzajemna wymiana informacji o nadzwyczajnych zdarzeniach, szczególnie przez służby dyżurne lub dyspozytorskie: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego;

- 2) Monitorowanie zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 3) Bieżąca znajomość ilości i rodzaju podległych, nadzorowanych sił biorących udział w operacji reagowania, ilości wykorzystanych środków i materiałów, a także stanu realizacji zadań;
- 4) Bieżące (terminowe) przesyłanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji (meldunków sytuacyjnych, sprawozdań) doraźnych lub okresowych odpowiednio do ustaleń.

#### **§ 6.**

Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej) a także zgodnie z przyjętym Rocznym Planem Pracy Zespołu i w zależności od potrzeb.

#### **§ 7.**

Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

#### **§ 8.**

W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.

#### **§ 9.**

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. Taki tryb pracy może obowiązywać również w innych, uzasadnionych przypadkach, w zależności od panującego zagrożenia.

#### **§ 10.**

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

1. W fazie zapobiegania sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. W fazie odtwarzania Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

## **Rozdział IV**

### **Dokumenty działań i prac Zespołu**

#### **§ 12.**

Dokumentami działań prac Zespołu są:

1. Protokoły z posiedzeń
2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego
3. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Wójta
4. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń
5. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości
6. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

## **Rozdział V**

### **Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu**

#### **§ 13.**

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

#### **§ 14.**

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Gidle.

#### **§ 15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## SKŁAD OSOBOWY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GIDLACH

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa i adres jednostki organizacyjnej</i>	<i>Imię i Nazwisko Stanowisko służbowe</i>	<i>Funkcja w GZZK</i>
1.	Urząd Gminy Gidle	Lech Bugaj Wójt Gminy	Przewodniczący GZZK
2.	Urząd Gminy Gidle	Urszula Borowik Sekretarz Gminy	Z-ca Przewodniczącego
3.	Urząd Gminy Gidle	Sylwia Majewska Referent d.s. Gospodarki Nieruchomościami, Spraw Obronnych, OC i Zarządzania Kryzysowego.	Członek Zespołu
4.	Ochotnicza Straż Pożarna	Sebastian Truchta Komendant Gminny OSP	Członek Zespołu
5.	Urząd Gminy Gidle	Jacek Pluta Inspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji	Członek Zespołu
6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Magdalena Buczyńska Kierownik	Członek Zespołu
7.	Urząd Gminy Gidle	Rafał Kosmala	Członek Zespołu
8.	Urząd Gminy Gidle	Grzegorz Pasek	Członek Zespołu
9.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Danuta Kałuzińska Kierownik	Członek Zespołu
10.	Policja	Przemysław Bus	Członek Zespołu
11.	Urząd Gminy Gidle	Halina Paruzel-Tkacz Skarbnik Gminy	Członek Zespołu