

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji dla zamówienia pn:

***Dowóz oraz odwóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno – wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022.***

**ZNAK SPRAWY: IZP.271.6.2021**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Wójt Gminy Gidle**

*/-/  
Lech Bugaj*

**Gidle, dnia 15.07.2021r.**

## **GMINA GIDLE**

Na specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” składa się:

**Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców (IDW)**

**Rozdział II: Formularze oświadczeń wykonawcy**

**Rozdział III: Formularz oferty z załącznikami, oraz formularze oświadczeń i dokumentów składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

**Rozdział IV: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacje podstawowe

#### 1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gidle

ul. Pławińska 22

97-540 Gidle,

tel. 34 327 20 27

REGON: 151398675

NIP: 772-22-60-381

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gidle.pl>

Adres poczty elektronicznej: email: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl)

Oznaczenie sprawy: IZP.271.6.2021

Dokumentacja dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest udostępniona na stronie prowadzonego postępowania <https://bip.gidle.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne – ogłoszenia przetargi.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.gidle.pl/>

Na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Zamawiający udostępnia następujące informacje: tryb, numer postępowania BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, Dane Zamawiającego, adres strony www Zamawiającego, oraz ogłoszenie, dokumenty postępowania. Ogłoszenia są publikowane w BZP, a SWZ wraz z załącznikami jest zamieszczany na stronie prowadzonego postępowania <https://bip.gidle.pl/>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych **prowadzone jest w trybie podstawowym** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r, poz. 1129 ze zm.) dalej zwanej „Pzp”.

2.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

## GMINA GIDLE

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. ***Dowóz oraz odwóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno – wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022.*** Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Gidle do szkół specjalnych i ośrodków szkolno – wychowawczych zwanych w dalszej części „szkołą” na terenie miasta Radomska i miasta Częstochowa. Świadczenie usługi odbywać się będzie samochodem / busem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, na trasie: dom – szkoła – dom.
2. Przedmiot zamówienia w tym zakresie świadczony będzie w okresie od **01.09.2021r. do 24.06.2022r.** do następujących placówek oświatowych:
  - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, ul. M. Dąbrowskiej 27,
  - Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Radomsku, ul. Piastowska 12,
  - Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Mozaika, Częstochowa, ul. Sojczyńskiego – Warszycy 7

3. **Orientacyjna długość trasy to około 252 km dziennie (w obie strony).**

Szczegółowy wykaz tras dowozu oraz odwozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Gidle zawiera załącznik Nr 1 do umowy (Rozdział IV SWZ – wzór umowy).

Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450) i innymi przepisami związanymi z przewozem osób w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919).

3.2. Trasy przewozu dzieci niepełnosprawnych :

#### **Dowozy**

##### **Trasa nr 1**

Ludwików – Pławno – Stęszów – Gidle – Kotfin – Radomsko – Gidle (UG)

Ilość przystanków: 8

Rozpoczęcie kursu: 6:50

##### **Trasa nr 2**

Gidle (UG) – Pławno – Gidle (ul. Pławińska) – Borowa – Częstochowa – Gidle (UG)

Ilość przystanków : 5

Rozpoczęcie kursu: 8:35

## GMINA GIDLE

### Odwozy

#### Trasa nr 3

Gidle (UG) – Radomsko – Kotfin – Ludwików – Gidle – Sęszów

Ilość przystanków: 7

Rozpoczęcie kursu: 12:40

#### Trasa nr 4

Sęszów – Częstochowa – Borowa – Gidle – Pławno

Ilość przystanków: 5

Rozpoczęcie kursu: 14:05

5. Dowóz uczniów odbywa się w dni nauki szkolnej tj. od 1 września 2021 roku do 24 czerwca 2022r. roku, z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2021/2022 tj. 187 dni nauki. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, na wcześniejsze zgłoszenie dyrektora szkoły. Wykonawca zapewni przewóz zgodnie z trasą i rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i opracowanym wspólnie z dyrektorem danej szkoły oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
7. **Do obsługi realizacji dowozu uczniów należy zabezpieczyć min. 1 pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, dostosowany do przewozu 2 osób na wózku inwalidzkim, wyposażony w windę / podnośnik lub podjazd, wyposażony w bezpieczne mocowanie wózków i posiadający pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, zaczepy.**
8. **Ilość miejsc zabezpieczonych do przewozu dzieci: 11 miejsc siedzących i 2 miejsca na wózki inwalidzkie.**
9. Zamawiający zapłaci tylko za wykonanie usługi na trasach ujętych w wykazie, nie przewiduje się dodatkowych opłat za dojazdy na miejsce wykonywania usługi.
10. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dojazdu pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi z bazy Wykonawcy na miejsce wykonywania usługi.
11. Nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia sprawować będzie z ramienia Gminy Pan Grzegorz Pasek i Pani Iwona Borek-Kucharzewska oraz dyrektorzy szkół, do których dowożeni będą uczniowie oraz ustanowiony przedstawiciel Wykonawcy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## GMINA GIDLE

### 13. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przewozu zgodnie z wykazem tras opisanych w Rozdziale IV SWZ ( Załącznik Nr 1 do umowy).
- b) **Przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia (nie później niż przed 1 września 2021r), Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu potwierdzenia zgodności wykazu tras i przystanków oraz godzin świadczenia usług, który będzie dostosowany do planu zajęć poszczególnych placówek. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów.**
- c) Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób w tym dzieci.
- d) Kierowca prowadzący pojazd musi wykazać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.
- e) Kierowca prowadzący pojazd zobowiązany jest do udzielenia pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
- f) W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek na własny koszt w ciągu 30 minut aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci zorganizować pojazd zastępczy, w celu zapewnienia dowozu dzieci do szkół i odwozu do miejsca zamieszkania, transport zastępczy o standardzie nie gorszym niż jego pojazd którym świadczy usługi, oraz powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- g) Dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebrane po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż przed zamknięciem świetlicy.
- h) **Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia pojazdu w ilości miejsc niezbędnej do wykonania zadania, w pełni sprawny technicznie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stan techniczny pojazdu świadczący usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego pojazdu wykorzystywanego do realizacji usług w czasie trwania roku szkolnego. Usługa świadczona będzie pojazdem, który zostanie wskazany w złożonej ofercie. O fakcie świadczenia usługi pojazdem innym niż przedstawiony w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić Zamawiającego oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty spełniające warunki SWZ.**
- i) Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierci czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za działania kierowcy w czasie przewozu uczniów.

## GMINA GIDLE

- j) Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NNW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.
- k) Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenia na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia.
- l) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- m) Pojazd przeznaczony do wykonywania usługi musi być utrzymany w należyтым stanie technicznym, porządku oraz odpowiednio oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniające bezpieczny przewóz dzieci.
- n) W okresie zimowym pojazd dowożący dzieci muszą być ogrzewany, a na stopniach nie może zlegać lód i nie mogą one być śliskie. W okresie letnim wskazane jest by pojazd posiadał klimatyzację.
- o) Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów zgodnie z przepisami prawa a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110)
- p) **Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) za 1 kilometr świadczenia usługi . Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu w odniesieniu do liczby dni obecności dzieci w placówkach oświatowych, potwierdzonych zestawieniem uczniów dowożonych w danym miesiącu przez opiekuna dowozu.**
- r) Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

### 3.3. Nazwy i kody (CPV) określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**60112000 – 6** Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

### 3.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części:

W bieżącym roku budżetowym zaplanowano wyłonienie wykonawców na realizację zadania dot. dowozu i odwozu dzieci do szkół w roku szkolnym 2021/2022.

Przedmiotowe zamówienie podzielone zostało na dwa odrębne postępowania.

Część 1 zamówienia:

*„Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych i odwóz do miejsca zamieszkania na terenie Gminy Gidle w roku szkolnym 2021/2022”*

Realizacja tej część zamówienia stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## GMINA GIDLE

### Część 2 zamówienia:

*Dowóz oraz odwóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno – wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022.*

3.5. Zamawiający określa poniższe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy<sup>1</sup>:

1) wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – **obejmuje prace związane z kierowaniem pojazdami**

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Rozdziale IV SWZ Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie określonym poniżej:

- 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **1 września 2021r.**
- 2) Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień zakończenia roku szkolnego 2021/2022 tj. **24 czerwiec 2022 r.**

## 5. Podstawy wykluczenia wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 IDW.**

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

---

1



## GMINA GIDLE

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.4.** Wykluczenie wykonawcy następuje w okresach określonych w art. 111 Pzp.

**5.5. Samooczyszczenie.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,

## GMINA GIDLE

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie spełniania tego warunku.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

**a) posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U z 2021 roku poz. 919, z późn. zm.).**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj.:**

**o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj.**

**6.1.1. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres**

## **GMINA GIDLE**

**prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, tj: co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci i młodzieży do szkół/przedszkoli lub innych placówek oświatowych o wartości usługi nie mniejszej niż 70.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto**

**wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o którym mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

**6.1.2. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który dysponuje osobą/mi zdolną/yymi do wykonania zamówienia - Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponował min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami, wymaganymi do realizacji zamówienia.**

**6.1.3. wykonawca winien wykazać zdolności techniczne, poprzez wykazanie, że dysponuje co najmniej 1 pojazdem przystosowany do przewozu dzieci niepełnosprawnych o liczbie miejsc siedzących 11 i 2 miejsca na wózek inwalidzki aktualnie zarejestrowanych, posiadających ważny przegląd techniczny pojazdów, oraz polisę OC i NNW.**

**6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**6.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW.**

**6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

## **GMINA GIDLE**

**6.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Formularz zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do IDW.

**6.7.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.6., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.8.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 IDW, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**6.9.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**6.10.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.11.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **7. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe**

**7.1.** Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

## GMINA GIDLE

### Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale II SWZ.

**7.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**7.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**7.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe.**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
  - nie wymagane.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
  - a) **dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U z 2021 roku poz. 919, z późn. zm.).
  - b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca **wykaże, że zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci i młodzieży do szkół/przedszkoli lub innych placówek oświatowych o wartości usługi nie mniejszej niż 70.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o którym mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponował min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami, wymaganymi do realizacji**

## GMINA GIDLE

### zamówienia.

- d) wykaz zdolności technicznych – Wykonawca wykazuje, że posiada co najmniej 1 pojazd do przewozu dzieci niepełnosprawnych posiadający 11 miejsc siedzących i 2 miejsca na wózek inwalidzki,**

**7.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

### **7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. IDW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te dołączone do oferty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku określenia przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4 IDW, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IDW.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7.7.** W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.4. IDW obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415).

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o**

wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

### 8.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz **poczty elektronicznej**<sup>2</sup>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - w sprawie procedury przetargowej  
Ilona Śrubarczyk-Ociepa, tel. 34 327-20-27  
e-mail: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl)
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia  
Iwona Borek-Kucharzewska, Ilona Śrubarczyk-Ociepa tel. 34 327-20-27  
e-mail: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB**.
6. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### 8.2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

---

2

<sup>2</sup> Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu komunikacji z wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.

## GMINA GIDLE

2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przygotowanie oferty w formacie .pdf
  4. Zamawiający zaleca do kompresji dokumentów elektronicznych format danych .zip lub .7Z.
  5. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występuje m.in. format .rar. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Oferta w formacie .rar będzie podlegać odrzuceniu.
  6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego z dokumentów(plików) osobno.
  7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  9. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale II SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
  10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
  12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert )**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencję przesyłaną za pomocą „Formularza do komunikacji” nie szyfrujemy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
  2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl)
  3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej,



## GMINA GIDLE

na adres e-mail: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl)

### 9. Wyjaśnianie treści SWZ

**9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**9.2.** Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji dostępny na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal albo na adres, e-mail: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl)

**9.3.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**9.4.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**9.5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**9.6.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 9.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**9.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.8.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.10.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**9.11.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

### 10. Wymagania dotyczące wadium

**10.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert **do dnia 20.08.2021r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8 IDW, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w IDW.
- 11.5.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 11.6.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11.5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 11.7.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 12.1.** Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.4.** Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu oferty, których wzór określa odpowiednio załącznik nr 1 do IDW.
- 12.5.** Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności wymaganiami określonymi w pkt 8 i 13 IDW.
- 12.6.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.6, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.8.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego

## **GMINA GIDLE**

reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.6, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Forma złożenia pełnomocnictwa została określona w pkt 13 IDW.

**12.9.** Wymaganie określone w pkt 12.8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.10.** Wymagania określone w pkt 12.6-12.9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

**12.11. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, 7.3 i 7.6.3) IDW ,
- 2) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;

### **13. Forma oferty i forma dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych wymaganych w IDW**

**13.1.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**13.2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty<sup>3</sup> lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty<sup>4</sup> inne niż

---

3

w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – zakłady pracy chronionej .

4

Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

## GMINA GIDLE

wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

**13.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty<sup>5</sup> lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.3, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów<sup>6</sup> - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**13.5.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.3, może dokonać również notariusz.

**13.6.** Przez cyfrowe odwzorowanie, dokumentu w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**13.7.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,<sup>7</sup> niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

---

potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykiety, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje zaświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

5

w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp- zakłady pracy chronionej

6

w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp jw

7

gdy ma zastosowanie, także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp

## **GMINA GIDLE**

**13.8.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe<sup>8</sup>, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

**13.10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8, może dokonać również notariusz.

**13.11.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.12.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 IDW, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

**13.13.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.12, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## GMINA GIDLE

**13.14.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

**13.15.** Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 13.14, jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.

**13.16.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**14.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**14.2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: **do dnia 23.07.2021r. do godz. 10.00**

**14.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**14.4.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **23.07.2021r. o godz. 10.45**

(jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert)

**14.5.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**14.6.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 14.4., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**15.1.** Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

**15.2.** Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3 IDW oraz Rozdziale IV SWZ.

**15.3.** W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.

**15.4.** Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).

**15.5.** Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

**15.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15.7.** Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 15.6.

## **16. Badanie ofert**

**16.1.** Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**16.2.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**16.3.** W przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. ppkt.3 IDW, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w



## **GMINA GIDLE**

ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.

**16.4.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

**16.5.** Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4., w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6.

**16.6.** Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.4., mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**16.7.** W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający żąda złożenia wyjaśnień, co najmniej w zakresie określonym w pkt 16.6. pkt 4 i 6.

**16.8.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu



## GMINA GIDLE

spoczywa na wykonawcy.

**16.9.** Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

### **17. Ocena ofert oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**17.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych na podstawie art. 226 Pzp.

**17.2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) cena oferty (C) – 100%**

#### **17.3. Sposób oceny ofert:**

1) w kryterium „cena oferty” w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

Gdzie:

**Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych**

**Cb – cena oferty badanej**

**100 – wskaźnik stały**

**100 – procentowe znaczenie kryterium ceny**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17.5** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**17.6** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

**17.7** W ofercie, o której mowa w pkt 17.6., wykonawca ma obowiązek:

## **GMINA GIDLE**

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w niej kryteria oceny ofert.

**18.2.** Wybranemu wykonawcy, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

**18.3.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**18.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**18.5.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym Rozdział IV SWZ nie podlegają negocjacom po wyborze oferty najkorzystniejszej.

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**19.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wzór umowy.**

**20.1.** Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w Rozdziale IV SWZ.

**20.2.** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie mogą być samodzielnie zmieniane przez Wykonawcę.

**20.3.** Zamawiający na podstawie art. 455 ust.1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania

## **GMINA GIDLE**

zmian postanowień zawartej umowy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.

**20.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 20.6., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**20.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

**20.6.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**20.7.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej albo unieważnić postępowanie.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**21.1.** Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**21.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”.

**21.3.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**21.4.** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**21.5.** Odwołanie wnosi się w terminie

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

**21.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów

## GMINA GIDLE

zamówienia na stronie internetowej.

**21.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.8.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**21.9.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**21.10.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**21.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.

**21.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 22. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gidle z siedzibą w Urzędzie Gminy Gidle: 97-540 Gidle, ul. Pławińska 22, tel. 34 327 20 27, e-mail: ug@gidle.pl, reprezentowana przez Wójta Gminy Gidle
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@gidle.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie podstawowym **pn. Dowóz oraz odwóz dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Gidle do wskazanych szkół specjalnych oraz ośrodków szkolno – wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022”, Znak sprawy: IZP.271.6.2021**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia

## GMINA GIDLE

11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO
7. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Administratorowi (Zamawiającemu) w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza

## GMINA GIDLE

przepisy RODO

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1</sup>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

### Załączniki do IDW

1. Formularz oferty wraz z załącznikami.
2. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Wykaz urządzeń technicznych (środków transportowych)
7. Identyfikator postępowania.