*Załącznik Nr 1*



.....................dnia, ................

**Zamawiający:**

**GMINA GIDLE**

**ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle**

**NIP: 772-22-60-381**

**Tel. 34 327-20-27**

**E-mail: zampubliczne@gidle.pl**

**Nr sprawy: IZP.271.1.7.2021**

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy ...................................................................................................................

...................................................................................................................................................

w .................................................................. kod ..............-.......................

ul. ................................................................. nr ......................................

REGON ....................................................... NIP .......................................

Tel./fax. …………………….…..

e-mail: ………………………..…………………………………….………

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Remont pomieszczeń biurowych na I piętrze w budynku Urzędu Gminy Gidle”**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**1.1. za cenę:**

* w kwocie **netto** złotych: ..............................................................

(słownie: .........................................................................................)

* w kwocie **brutto** złotych: ............................................................

(słownie: ........................................................................................)

**w tym podatek VAT w wysokości** ...... %, to jest w kwocie złotych: .......................................

(słownie: .......................................................................................)

2. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń;
2. Akceptujemy warunki umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich uwag. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do

zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

3. Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia  
i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

4. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………
3. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko ………………………………………………………..........……….

Adres …………………………………………………………………………...….…

Telefon ………………………………………….Fax ……………………..........…...

E-mail………………………………………...............................................................

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*data podpis wykonawcy, lub*

*osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*