

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na


ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG W GMINIE GIDLE W SEZONIE 2017/2018

Nr sprawy IZP.271.19.2017

Integralna część niniejszego SIWZ stanowią:

- opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa)
- formularz ofertowy
- oświadczenia
- wzór umowy

ZATWIERDZAM



.....
/ WÓJT GMINY GIDLE/
DNIA 12.10.2017r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz
przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, telefon: /34/ 327-20-27, faks: /34/ 327-21-11, adres strony internetowej: www.bip.gidle.pl, adres poczty elektronicznej: zampubliczne@gidle.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odśnieżania oraz zwalczania śliskości i oblodzeń przy użyciu piaskarek, pługopiaskarek i pługa samochodowego z zastosowaniem mieszanki soli i piasku oraz w razie potrzeby samej soli drogowej na drogach gminnych i powiatowych oraz drogach innych (dojazdowych) na terenie Gminy Gidle.
2. Zakres usług obejmuje utrzymanie ok. 140 km dróg z czego 41 km stanowią drogi powiatowe, 67 km drogi gminne oraz ok. 32 km drogi inne (dojazdowe). Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
 - a) Usuwanie śniegu na całej szerokości dróg (aby nie powodować zwężenia),
 - b) Zapewnienie ciągłej przejezdności drogi,
 - c) Przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości ,
 - d) Zwalczanie, tj. zapobieganie powstaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających w postaci mieszanki piaskowo – solnej w proporcji 1:2, oraz samej soli. Likwidowanie śliskości powinno być prowadzone w sposób skuteczny.
 - e) Do posypania dróg Wykonawca używa zakupionych we własnym zakresie materiałów szorstkich oraz organizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie przepisami prawa miejsce oraz sposób składowania tych materiałów.
 - f) Utrzymanie stanu gotowości osób i środków technicznych zapewniających przystąpienie do odśnieżania, posypania i odśnieżania z posypaniem dróg. Ustala się maksymalny czas rozpoczęcia akcji do 2 godzin od wezwania przez koordynatora – pracownika Urzędu Gminy pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg lub przystąpienie do pracy nastąpi nie później niż po upływie 2 godzin po zakończeniu opadu.
 - g) Wykonawca usługi odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług i ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w przedmiocie zamówienia oraz za zgodność z poleceniami pracownika pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg z ramienia Urzędu Gminy Gidle.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik numer 3 do SIWZ.
- i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę jak również przez podwykonawcę podczas realizację przedmiotu zamówienia.
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialności cywilno – prawną za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przyjętej usługi. W myśl powyższego, Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w terenie (na własny koszt) oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wykaz dróg oraz map z ich lokalizacją zawierają załączniki nr 7 i 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Poza drogami wyszczególnionymi w wykazie i na mapie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zlecone prace na drogach wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 3. W pierwszej kolejności podejmowane będą czynności mające na celu utrzymanie dróg powiatowych oraz dróg gminnych będących trasami przejazdu autobusów szkolnych, tj. drogi wyszczególnione w poz.1, 2, 3, 7, 10, 12, 14, 16, 18 i 19 (wykaz dróg gminnych załącznik nr 7 do SIWZ). W drugiej kolejności utrzymanie obejmuje pozostałe odcinki dróg gminnych i drogi dojazdowe, na których prowadzenie akcji zimowej będzie miało na celu utrzymanie przejezdności poprzez ich odśnieżenie po zakończeniu akcji na drogach powiatowych i ustaniu opadów.
- 4. Usługa będzie realizowana przy jednoczesnym użyciu dwóch pojazdów – głównie pługopiasekarek (użycie pozostałych sprzętów uzależnione będzie od warunków panujących na drogach), wg podziału Gminy Gidle na dwie części określone w załączniku nr 8 do SIWZ. Każdorazowo szczegółowy zakres usługi zgłaszany będzie przez przedstawiciela zamawiającego.
- 5. Wymagania materiałowe i jakościowe:
 - a) Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez Wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2016 roku poz. 1038).
 - b) Do zapobiegania powstaniu i łagodzeniu śliskości zimowej będą stosowane materiały uszorstniające w postaci mieszanki piaskowo – solnej w proporcji 1:2 – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. nr 230 poz 1960).

- c) Operatorem sprzętu może być kierowca pojazdu posiadający uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Technika odśnieżania dróg nie może utrudniać ruchu pojazdów.
 - d) W przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi Wykonawca zapewni na swój koszt zastępczy pojazd spełniający wymagania określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego pojazdu oraz kierowcy, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczych usług. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego utrzymania dróg oraz nałoży karę pieniężną w wysokości określonej w umowie.
 - f) W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków atmosferycznych (intensywne długotrwałe opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne) Wykonawca winien zabezpieczyć sprzęt konieczny do likwidacji tych skutków w ramach zawartej umowy.
6. Zasady postępowania w czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego, przestrzeganie przepisów:
- a) Ustawy z dnia 20.06.1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz 1260);
 - b) Ustawy z dnia 21.03.1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz 1440 z p.zm.);
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005r. nr 230 poz. 1960)

Gdziekolwiek w SIWZ lub załącznikach do niej pojawia się znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie powinny być uwzględniane jako definicje standardu, a nie jako określone marki zastosowane

7. W ofercie należy podać ceny jednostkowe godzin pracy sprzętu, stawkę za 1 km dojazdu na miejsce wykonania akcji oraz cenę za zużycie 1 tony mieszanki soli i piasku, cenę za zużycie 1 tony soli drogowej, które będą obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia oraz łączną wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto z uwzględnieniem przewidywanych ilości, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

UWAGA:

Ilości określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) są ilościami orientacyjnymi, podanymi przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i dokonania oceny ofert. Usługi realizowane będą w zależności od potrzeb, przy czym łączna ich wartość nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z zawartej z wykonawcą umowy.

8. Dojazd na miejsce wykonywania usługi rozliczany będzie w sposób następujący:

- a) Wykonawca mający siedzibę na terenie gminy Gidle – od siedziby wykonawcy do miejsca wykonywania akcji;
- b) Wykonawca mający siedzibę poza granicami gminy Gidle od granicy gminy Gidle od strony siedziby wykonawcy, do miejsca wykonywania akcji.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 Usługi odśnieżania

9. Wymagania o których mowa w art. 29 ust 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Prawo zamówień Publicznych:
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 roku poz. 1666 z p. zm.) , w zakresie usługi odśnieżania i likwidacji śliskości dróg do obsługi sprzętu technicznego, w ilości osób zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SIWZ realizację przedmiotowego zamówienia tj. kierowców pojazdów realizujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
 - b) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt a), Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- d) nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego dokumentów wskazanych w pkt c), potraktowane zostanie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę;
- e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWIZ.
- f) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia we terminie do dnia 30.04.2018 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi dysponować sprzętem w następującej postaci:
 - 2 szt. pługopiaskarka – pojazd o pojemności silnika minimum 7000cm³ - pojazdy wyposażone w urządzenia do posypywania oraz pługi lemieszowe;
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów:
- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - c) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i rozdziale V ust.1 pkt 1) SIWZ. Propozycje treści dokumentu (zobowiązania) z którego powyższe musi wynikać jednoznacznie i bezspornie, stanowi załącznik nu 6 do SIWZ.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują usługi co do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - e) Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu na który powołuje się wykonawca , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w

postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6 do siwz;

- f) W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania również wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj;

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia :

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

5. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716).

UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punktach a) do d) będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją podstawie dysponowania tymi zasobami (według załącznika nr 10 do SIWZ)
6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru

stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) wypełniony druk „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestacyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

8. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument, o którym mowa pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 2).
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę,

zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt VII ust. 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1

Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 13 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz.1030 ze zm.) . Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. I niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, w tym składane przez wykonawcę na podstawie

wezwania w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, składane są w formie przewidzianej przez ustawodawcę w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

- 4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
 - 5) Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
 - 6) Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy Gidle nieczynny.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
- 1) Marian Binek, tel. /34/ 327-20-27, wew. 216 w godz. pracy Urzędu Gminy Gidle – w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Małgorzata Drągowska - Jezuita, tel.: jak wyżej wew. 216 – w zakresie procedury przetargowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w zakresie każdej części zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu na każdą część zamówienia.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą

wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane .
 - 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 - 9) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Zimowe utrzymanie dróg w gminie Gidle w sezonie 2017/2018”
nie otwierać przed 20.10.2017r., przed godz. 10.30”
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **20.10.2017r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 9 - Sekretariat (I piętro)
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **20.10.2017r.**, o godz. **10.30**, w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 3 - Sala obrad (parter).

4. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gidle.pl i informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać **w formie ryczałtu**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu budowlanego i szczegółowej specyfikacji technicznej, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. **Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość. Wszelkie błędy w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W „Formularzu cenowym” należy podać ceny jednostkowe godzin pracy sprzętu, stawkę za 1 km dojazdu na miejsce wykonania akcji oraz cenę za zużycie 1 tony mieszanki soli i piasku, cenę za zużycie 1 tony soli drogowej, które będą obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia oraz łączną wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto z uwzględnieniem przewidywanych ilości, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty na poszczególne zadania zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są: **cena – 60% [C], czas przystąpienia do akcji – 40%[T]**
 - 1) Kryterium cena - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₁ – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

C_b – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 2) Kryterium czas przystąpienia do akcji – maksymalny czas przystąpienia do akcji zimowej wynosi 120 minut, od momentu dokonania zgłoszenia, natomiast minimalny oceniany w ramach niniejszego kryterium wynosi 60 minut. Zaproponowanie czasu przystąpienia do akcji dłuższego niż 120 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Oferta z czasem przystąpienia do akcji 60 minut lub krótszym otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium oceny ofert, tj. 40, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru:

$$P_2 = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₂ – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium czas przystąpienia do akcji;

T_b – czas przystąpienia do akcji w ofercie badanej;

T_{min} – minimalny czas przystawienia do akcji (**T_{min} = 60 minut**);

T_{max} – maksymalny czas przystąpienia do akcji (**T_{max} = 120 minut**).

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2. Łączną liczbę punktów (P) przyznaną ofercie stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny ofert, tj.:

$$P = P_1 + P_2.$$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja

zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100).

4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. W przypadku, gdy okaże się że wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w poszczególnych częściach zamówienia będzie uchylał się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imion i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.gidle.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
8. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie krótszym niż określony w ust. 7 w przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie oraz nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowne zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają również przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, wydane na podstawie art. 198 ustawy, tj.:
 - 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280, zmiana: Dz. U. z 2013r. poz. 232);
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238).

XIX. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wybranym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Podwykonawstwo, wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
9. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany będzie załączyć następujące dokumenty dotyczące zawartych umów o podwykonawstwo:
 - 1) Protokół odbioru wykonanych w danym okresie robót, z wyszczególnieniem wydzielonych elementów robót budowlanych

wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców (o ile będą brali udział w realizacji odbieranego etapu robót), lub do którego dołączone będą protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego zakresu robót.

- 2) Kopie faktur VAT lub rachunków, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wystawione przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy lub usługi.
 - 3) Dowody dokonania zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom należności wynikających z przedłożonych kopii faktur VAT lub rachunków wystawionych na rzecz Wykonawcy.
 - 4) Oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o otrzymaniu całej należności z wystawionych faktur VAT lub rachunków.
10. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 9, zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności wynikającej z przedłożonej przez wykonawcę faktury i ponownego naliczenia 30-dniowego terminu płatności od momentu przedstawienia brakujących dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego płatności do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 nie będzie skutkowało nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do żądania zapłaty odsetek.
11. Szczegółowe ustalenia dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXVII. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w przypadku, gdy ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości przedmiotu zamówienia. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00zł.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy

zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

XXVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp;
7. Wykaz dróg;
8. Wykaz map;
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
10. Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonywania zamówienia.