

P. Wójt  
P. M. Borowik  
19.07.2016 upb

# STAROSTWO POWIATOWE W RADOMSKU

97-500 RADOMSKO, UL. LESZKA CZARNEGO 22, TEL. +48 44 6828462, FAX +48 44 6836359  
<http://www.radomszczanski.pl> e-mail: [pczk@radomszczanski.pl](mailto:pczk@radomszczanski.pl)

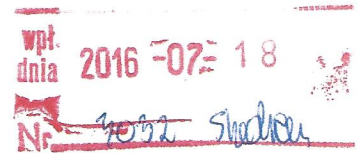
Radomsko, dnia 12.07.2016

PM.0643.4.2016

Szanowny Pan  
Janusz Pachulski  
Wójt Gminy Gidle

URZĄD GMINY GIDLE

## Wystąpienie pokontrolne



### 1. Charakterystyka kontroli

Działając zgodnie z § 4 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Planem kontroli Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na 2016 rok w dniu **10 czerwca 2016 roku** przeprowadzona została kontrola dotycząca wykonania zadań z zakresu Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Janusz Pachulski.

Prowadzącym sprawy Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych jest Pan Mariusz Borowik.

Jednostką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Radomsku przeprowadzającą kontrolę było: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Celem kontroli była:

1. ocena działalności Wójta, jako Szefa Obrony Cywilnej Gminy, a zwłaszcza sposobu ustalenia zadań, stosownych form i metod kierowania przygotowaniem Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego na obszarze gminy,
2. ocena stanu zorganizowania systemu zarządzania kryzysowego, Obrony Cywilnej i spraw obronnych, w odniesieniu do unormowań prawnych regulujących jej funkcjonowanie, w tym zgodność tworzenia struktur i organizacji: Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Formacji Obrony Cywilnej z wymogami prawa i wytycznymi właściwych organów oraz ocena sprawnego nadzoru w zakresie Obrony Cywilnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w siedzibie Urzędu Gminy Gidle, ul. Pławińska 22, 97 – 540 Gidle.

Protokół kontroli podpisany został przez Pana Janusza Pachulskiego – Wójta Gminy Gidle bez zastrzeżeń w dniu 30 czerwca 2016 roku.

W trakcie kontroli zostały omówione uchybienia opisane w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym oraz udzielono instruktażu dotyczącego sposobu realizacji poszczególnych zadań.

## 2. Zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

W związku z wnioskami zawartymi w protokole znak pisma: PM.0643.4.2016 z dnia 21 czerwca 2016 roku podpisanym w dniu 30 czerwca 2016 roku przedstawiam zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia nieprawidłowości i usprawnienia kontrolowanego obszaru w Urzędzie Gminy Gidle:

1. do dnia **31 sierpnia 2016 roku** dokonać aktualizacji, uzgodnień oraz zatwierdzenia „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Gidle zgodnie z Zaleceniami Starosty Radomszczańskiego z dnia 25 sierpnia 2014 roku do Gminnych planów zarządzania kryzysowego - pamiętając, iż cykl planowania nie może być dłuższy niż dwa lata (art. 5 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm),
  - a) do dnia **31 sierpnia 2016 roku** dostosować Zarządzeniem Nr 3/2008 Wójta Gminy Gidle z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Regulamin prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do zapisów w art. 19 i 20 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013, poz. 1166 z późn. zm.).
2. do dnia **30 grudnia 2016 roku** należy zrealizować „Roczny plan pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2016”, który jest zatwierdzony przez Wójta,
3. do dnia **31 października 2016 roku** zakończyć reorganizację Formacji Obrony Cywilnej, zakończyć wydawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych, przeprowadzić szkolenie dla członków Formacji Obrony Cywilnej,
4. do dnia **29 sierpnia 2016 roku** zakończyć reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym uzyskanie stosownych podpisów osób reklamowanych. Na bieżąco prowadzić reklamowanie pracowników Urzędu Gminy Gidle od czynnej służby wojskowej (dotyczy to w szczególności osób nowo zatrudnionych w Urzędzie Gminy Gidle oraz osób, z którymi została rozwiązana umowa). Wnioski powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.). Proponuje się, aby reklamowaniem pracowników UG Gidle zajmowała się osoba realizująca sprawy kadrowe w Urzędzie.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego przysługuje Panu prawo zgłoszenia do Starosty Radomszczańskiego zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych.

Bieg terminu, o którym mowa powyżej ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżenia w odniesieniu do zaleceń pokontrolnych objętych zastrzeżeniem.

W terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego, Wójt Gminy Gidle jest zobowiązany zawiadomić Starostę Radomszczańskiego o sposobie wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich nie wykonania.

Otrzymują:  
1. Adresat  
2. a/a

STAROSTA  
Andrzej Piątek