

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2016
Wójta Gminy Gidle
z dnia 21 lipca 2016 r.**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013r., poz. 1166, zmiany: Dz.U. z 2015 r., poz. 1485, z 2016 r., poz. 266, poz. 904) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania do kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom nadzwyczajnych zagrożeń lub klęski żywiołowej oraz usunięcia skutków tych zdarzeń na obszarze Gminy Gidle.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy
2. Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy
3. Członkowie Zespołu:
 - 1) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych
 - 2) Inspektor ds. BHP, obrony cywilnej, spraw obronnych i informatyki
 - 3) Skarbnik Gminy,
 - 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 5) Kierownik SP ZOZ w Gidlach,
 - 6) Kierownik Posterunku Policji w Żytnie,
 - 7) Inspektor ds. budownictwa
 - 8) Podinspektor ds. gospodarki komunalnej
 - 9) Inspektor ds. rolnictwa leśnictwa i ochrony środowiska
4. W zależności od potrzeb w posiedzeniach Zespołu na prawach członka mogą brać udział osoby zaproszone lub wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3

Zespół jest organem pomocniczym Wójta

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - 1) realizacja zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
3. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
4. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 4

Szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa „Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się z budżetu Gminy.
2. Finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizuje się z budżetu państwa w ramach dotacji celowych w wysokości zapewniających realizację tych zadań.

§ 6

Na siedzibę Zespołu wyznaczam Urząd Gminy, który zapewni obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2008 Wójta Gminy Gidle z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Janusz Pachulski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 79/2016
z dnia 21 lipca 2016 r.

**Regulamin pracy
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
w Gidlach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333 ze zm.);
3. Zarządzenia Nr 79/2016 Wójta Gminy Gidle z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
4. Niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Regulamin określa szczegółowo organizację, zakres działania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gidlach oraz działań w sytuacjach zagrożeń.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Przewodniczącym Zespołu – należy rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany w imieniu Wójta przez pracownika właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych do planu głównego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem publicznym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu nad nimi kontroli w ramach zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych.
4. Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Gidle.

**Rozdział II
Organizacja Zespołu**

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy
 - 2) Zastępca przewodniczącego – Sekretarz Gminy

- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych
 - b) Inspektor ds BHP, obrony cywilnej, spraw obronnych i informatyki
 - c) Skarbnik Gminy,
 - d) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - e) Kierownik SP ZOZ w Gidlach,
 - f) Kierownik Posterunku Policji w Żytnie,
 - g) Inspektor ds. budownictwa
 - h) Podinspektor ds. gospodarki komunalnej
 - i) Inspektor ds. rolnictwa leśnictwa i ochrony środowiska
- 4) W zależności od potrzeb w pracach Zespołu mogą brać udział pozostali pracownicy Urzędu Gminy Gidle, eksperci realizujący zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego oraz inne osoby zaproszone lub wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4.

Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Gminy Gidle lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział III Zadania i tryb pracy zespołu

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - 1) realizacja zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
3. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
4. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Zadania wspólne dla wszystkich uczestników Zespołu:

- 1) Wzajemna wymiana informacji o nadzwyczajnych zdarzeniach, szczególnie przez służby dyżurne lub dyspozytorskie: Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Monitorowanie zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 3) Bieżąca znajomość ilości i rodzaju podległych, nadzorowanych sił biorących udział w operacji reagowania, ilości wykorzystanych środków i materiałów, a także stanu realizacji zadań;
- 4) Bieżące (terminowe) przesyłanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji (meldunków sytuacyjnych, sprawozdań) doraźnych lub okresowych odpowiednio do ustaleń.

§ 6.

Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej) a także zgodnie z przyjętym Rocznym Planem Pracy Zespołu i w zależności od potrzeb.

§ 7.

Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

§ 8.

W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.

§ 9.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. Taki tryb pracy może obowiązywać również w innych, uzasadnionych przypadkach, w zależności od panującego zagrożenia.

§ 10.

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

1. W fazie zapobiegania sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukcją lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. W fazie odtwarzania Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

Rozdział IV **Dokumenty działań i prac Zespołu**

§ 12.

Dokumentami działań prac Zespołu są:

1. Protokoły z posiedzeń
2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego
3. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Wójta

4. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń
5. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości
6. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 13.

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

§ 14.

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy Gidle.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Janusz Pachulski

SKŁAD OSOBOWY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GIDLACH

L.p.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Imię i Nazwisko Stanowisko służbowe	Funkcja w PZZK	Adres zamieszkania	Nr telefonu (tel. komórkowy i tel. stacjonarny)	
					praca	dom
1.	Urząd Gminy Gidle	Janusz Pachulski Wójt Gminy	Przewodniczący GZZK	Gidle, ul. Pławińska 2b	34/ 3272027	696451769
2.	Urząd Gminy Gidle	Urszula Borowik Sekretarz Gminy	Z-ca Przewodniczącego	Pławno, ul. Przedborska 3A	34/ 3272027 w.203	697 747 130
3.	Urząd Gminy Gidle	Mariusz Borowik Inspektor ds. BHP, obrony cywilnej spraw obronnych i informatyki	Członek Zespołu	Pławno, ul. Przedborska 3A	34/ 3272027 w.215	609-475-572
4.	Ochotnicza Straż Pożarna	Janusz Gniatkowski Komendant Gminny OSP	Członek Zespołu	Ciężkowice 75A	-	663-590-922
5.	Urząd Gminy Gidle	Jacek Kamiński Inspektor ds. Budownictwa	Członek Zespołu	Pławno, ul. Makowa 1	34/ 3272027 w.216	606-992-717
6.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Zofia Michoń Kierownik	Członek Zespołu	Gidle ul. Mickiewicza 1	34/ 3272027 w.220	697 300 135
7.	Urząd Gminy Gidle	Rafał Kosmala	Członek Zespołu	Gidle, ul. Cmentarna 47	34/ 3272027 w.213	698-005-633
8.	Urząd Gminy Gidle	Grzegorz Pasek	Członek Zespołu	Gidle, ul. Reymonta 41	34/ 3272027 w.213	605-327-875
9.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	Danuta Katuzińska Kierownik	Członek Zespołu	Przedbórz, ul. Konecka 27	34/ 3272124	602-674-147 668-265-215
10.	Policja	Wiesław Stępień Kierownik	Członek Zespołu	Kolonia Lgota 94 97-565 Lgota Wielka	34/ 3277055	693-997-305
11.	Urząd Gminy Gidle	Irena Rak Skarbnik Gminy	Członek Zespołu	Gowarów 19	34/ 3272027 w.204	663-476-187