

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., w tym zmianą z 22.06.2016r. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), zwaną dalej Pzp.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, telefon: 34 327-20-27, faks: 34 327-21-11, e-mail: zampubliczne@gidle.pl, adres strony internetowej: www.bip.gidle.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. **Przedmiotem zamówienia jest** odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w Gminie Gidle.

3.1. Wykonanie zadania polega na realizacji następujących części zamówienia:

Część nr 1:

3.1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. (12 miesięcy), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Zapewnienie przez wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat liczby budynków i miejsc gromadzenia odpadów zawarte są w załączniku nr 2 do siwz.
- 3) Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez zapewnienie odpowiednich pojemników oraz osoby do obsługi PSZOK w godzinach jego pracy.

3.1.2. Szczegółowe dane o gminie Gidle charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia gminy Gidle wynosi 116,0km²;
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Gidle, wg stanu na dzień 31.12.2016r. wynosiła: 6228 (w tym czasowi mieszkańcy: 73), z czego w zabudowie jednorodzinnej 5996 osób, a w zabudowie wielorodzinnej 281 osób;
- 3) Teren Gminy Gidle obejmuje 31 miejscowości skupionych w 21 sołectwach (wykaz miejscowości z liczbą zamieszkałych nieruchomości i liczbą mieszkańców zawiera załącznik nr 2 do siwz). Szczegółowy, aktualny wykaz wraz z informacją o adresach punktów odbioru odpadów Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Gidle w roku 2016 z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:
 - a) odpady zmieszane: 692,50Mg;

- b) opakowania z tworzyw sztucznych: 48,04Mg;
- c) opakowania ze szkła: 102,88Mg
- d) opakowania z papieru i tektury: 12,87Mg
- e) odpady wielkogabarytowe (z PSZOK): 19,78Mg
- f) zużyte opony (z PSZOK): 6,0Mg
- g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 02 21, 20 01 23 i 20 01 35 (z PSZOK): 0,0Mg;
- h) przeterminowane leki: 0,13Mg.

5) Przewiduje się wzrost liczby budynków zamieszkałych o ok. 5 rocznie.

3.1.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych (system mieszany workowo - pojemnikowy), z podziałem na następujące rodzaje odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) – gromadzone w pojemnikach, częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 2 razy w miesiącu dla zabudowy wielorodzinnej;
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne, gromadzone w workach z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów (zabudowa jednorodzinna) oraz pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej, z podziałem na następujące frakcje:
 - **tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura** – wywóz 1 raz w miesiącu zarówno dla zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;
 - **szkło**, w tym szkło bezbarwne i kolorowe - wywóz 1 raz na kwartał w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz 1 raz w miesiącu w przypadku zabudowy wielorodzinnej.
 - c) **odpady „zielone” i odpady ulegające biodegradacji** – jeżeli nie są kompostowane w przydomowych kompostownikach, będą odbierane z odpowiednio oznakowanych worków na indywidualne zgłoszenie, minimalna pojemność worka: 120L (litrów);
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zebranych i dostarczonych przez mieszkańców Gminy Gidle odpadów komunalnych, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), następujących rodzajów odpadów:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) papier i tektura,
 - c) metal,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) szkło,
 - f) chemikalia,
 - g) zużyte baterie i akumulatory (kod odpadu: 20 01 32),
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36),
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - j) zużyte opony (kod 16 01 03),
 - k) odpady zielone,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - m) odpady komunalne ulegające biodegradacji.
- 3) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości zgromadzonych przeterminowanych leków z wyznaczonych punktów aptecznych (Apteka w Gidlach, ul. Częstochowska 9, 97-540 Gidle; Punkt Apteczny w Gidlach, ul. Wolności 1, 97-540 Gidle) - wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków i ich systematycznego uzupełniania w razie zaistnienia takiej potrzeby;

- 4) Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – w miejscu wskazanym przez zamawiającego wykonawca zorganizuje PSZOK w terminie do dnia 01.01.2018r. który zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki i kontenery, dostosowane wielkością do występujących potrzeb, w celu zapewnienia prawidłowej segregacji odpadów oddawanych przez mieszkańców zgodnie z zapisami pkt 3.1.3 ppkt 2), uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle”. Wykonawca odpowiadać będzie za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku oraz zapewni osobę, która będzie obsługiwała PSZOK w dniach i godzinach jego pracy. PSZOK przyjmował będzie odpady od mieszkańców w drugi i czwarty piątek każdego miesiąca w godz. 12.00 – 16.00, chyba że w tym dniu przypadał będzie dzień ustawowo wolny, wówczas PSZOK będzie nieczynny. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji dostarczanych do PSZOK selektywnie zbieranych odpadów.
- 5) Wyposażenie (nieodpłatne) właścicieli wszystkich zamieszkałych nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz dostarczanie worków i pojemników na odpady zbierane selektywnie. Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości zamieszkałych muszą być dostosowane do ilości osób je zamieszkujących, zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Gidlach w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle” oraz informacjami przekazanymi przez Zamawiającego. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz pierwsze wyposażenie w worki winno nastąpić w terminie do 31 grudnia 2017 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania zamówienia. Pojemniki w trakcie realizacji zamówienia, winny być dostarczane w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. W terminie do 31.12.2017r. wykonawca przedłoży zamawiającemu informację o ilościach i rodzaju pojemników oraz worków dostarczonych na poszczególne nieruchomości wraz z informacją o posesjach, na które nie dostarczono pojemników z podaniem przyczyny niedostarczenia. Pojemniki na odpady winny być nowe lub używane (w dobrym stanie technicznym - nieuszkodzone, czyste i estetyczne), posiadające deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm. Dostarczane worki na poszczególne frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą różnić się kolorystycznie oraz posiadać oznaczenie, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić.
- 6) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób:
- a) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy terminie do dnia **15.06.2017r.** do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle harmonogram wywozu odpadów na rok 2018 (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 2 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca prześle Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej);
- b) odpady winny być odbierane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00, w poszczególnych miejscowościach w tym samym dniu tygodnia, w przypadku gdy w ustalony dzień wywozu przypada dzień ustawowo wolny, wówczas

- odbiór odpadów winien się odbywać w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym;
- c) odbiór odpadów odbywał się będzie z pojemników wystawionych przez właścicieli na zewnątrz posesji (przy drodze dojazdowej) lub z pergoli śmietnikowych w przypadku zabudowy wielorodzinnej, podczas odbierania odpadów niedopuszczalne będzie mieszanie selektywnie zebranych odpadów z odpadami niesegregowanymi, wykonawca zobowiązany będzie również do zbierania odpadów leżących luzem obok opróżnianych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego tj. terenu w promieniu do 2 metrów, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
 - d) odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie (budynki stojące poza zwartą zabudową, do których prowadzą drogi gruntowe - ok. 40 posesji), wykonawca może ustalić w odrębnych terminach wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Odbiór odpadów z takich posesji odbywać się będzie przy użyciu lekkiego, małogabarytowego sprzętu sprzed bram wjazdowych na posesje;
 - e) wywóz przeterminowanych lekarstw z punktów aptecznych oraz odpadów z PSZOK wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzać w taki sposób, aby zapobiec przepełnieniu się dostarczonych do tych punktów i PSZOK pojemników;
 - f) na czas transportu odpady winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie i rozpylanie;
 - g) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach - Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), a w przypadku odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, gdy regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - h) wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywać będzie odebrane odpady;
 - i) wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania przestrzegania przez mieszkańców obowiązku segregowania odpadów komunalnych, w przypadku stwierdzenia, że właściciel posesji mimo obowiązku nie segreguje odpadów, wówczas wykonawca odbiera je jako zmieszane i:
 - informuje właściciela posesji o źle posegregowanych odpadach poprzez przyklejenie na pojemnik nalepki ostrzegawczej, np. w postaci samoprzylepnej kartki;
 - sporządza fotograficzną dokumentację ze zdarzenia oraz protokół zawierający datę, miejscowość i numer posesji, na której stwierdzono nieprawidłową segregację;
 - informuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego, przekazując sporządzoną dokumentację.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
- a) raportu na dzień 31.12.2017r. o ilości oraz rodzaju pojemników przekazanych właścicielom poszczególnych posesji oraz comiesięcznych raportów o ilości i

- rodzajach przekazanych pojemników w danym miesiącu wraz z aktualną informacją o ilości i rodzajach pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach;
- b) comiesięcznych sprawozdań zawierających informacje na temat ilości (masy) odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania – ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane;
 - c) kart przekazania odpadów, które określać będą datę, kod, wagę i rodzaj przekazanych odpadów. Karty muszą wskazywać, że przekazane odpady pochodzą z terenu Gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury;
 - d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach;
 - e) comiesięcznej informacji na temat liczby nieruchomości, z których nie zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem przyczyny nieodebrania odpadów;
 - f) comiesięcznej informacji na temat ilości (masy) oraz frakcji dostarczonych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Gidle;
 - g) innych informacji, będących w posiadaniu wykonawcy, na temat unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zamawiający nałoży taki obowiązek.

3.1.4. Pozostałe wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 2) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odbieranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Gidle lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Gidle, na terenie do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną zgodnie z wymogami zawartymi w § 2 ust. 2-4 Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) Z posesji o utrudnionym dostępie, tj. oddalonych od głównych szlaków komunikacyjnych, do których prowadzą drogi gruntowe, wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady sprzętem małogabarytowy zapewniającym skuteczny do nich dojazd.

Część nr 2:

- #### 3.2.1 Odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez dwukrotną zbiórkę objazdową terenu całej gminy Gidle (wszystkich miejscowości), zrealizowaną w miesiącu wrzesień w roku 2017r. i 2018r. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania wszelkiej ilości odpadów wystawionych przed posesję przez mieszkańców gminy Gidle. Przewidywana maksymalna ilości odpadów do zebrania (łącznie 2017r. i 2018r.): wynosi:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe 100,00Mg;
- zużyte opony 50,00 Mg;

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 15,00Mg.

Określone powyżej ilości są ilościami maksymalnymi, zakres usługi może ulec zmniejszeniu, w zależności od ilości wystawionych przez mieszkańców odpadów. Z tytułu zmniejszenia ilości zebranych odpadów nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze.

3.2.2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w następujący sposób:

- 1) wykonawca opracuje (w porozumieniu z zamawiającym) i dostarczy harmonogram przeprowadzenia akcji odbioru „u źródła” mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego w roku 2017 w terminie do dnia **15.06.2017r.** oraz w roku 2018 w terminie **do dnia 15.06.2018r.,** do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gidle (ilości posesji do których należy dostarczyć harmonogram – zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 2 do siwz), w postaci ulotek umieszczanych w skrzynkach na listy bądź przekazywanych „do ręki” oraz poprzez wywieszenie na ogólnie dostępnych tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach – ulotki w formie wydruków czarno – białych, format minimalny: A5 (wersję elektroniczną ulotki wykonawca prześle Zamawiającemu w celu zamieszczenia na stronie internetowej);
- 2) odebrane odpady od właścicieli nieruchomości, wykonawca przekazywać będzie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.);
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
 - sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - dokumentu z ważenia zebranych odpadów na legalizowanej wadze, określającego rodzaj, ilość oraz miejscowości, z których zostały zebrane poszczególne odpady w danym dniu. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania kontroli ważenia odpadów zebranych z terenu gminy Gidle.
 - karty przekazania odpadu, które określać będą datę, wagę, kod, rodzaj przekazanych odpadów oraz instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do których odpady zostały przekazane. Z kart przekazania odpadu musi wynikać jednoznacznie, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Gidle. Karty stanowić będą załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 4) Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia w danym roku wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej akcji zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zawierającego informacje o łącznej masie zebranych w danym roku odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odpadów i informacjami o sposobie ich zagospodarowania. Do sprawozdania należy załączyć karty przekazania odpadów. Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty zakończenia akcji w danym roku.
- 5) Wykonawca realizował będzie usługę pojazdami w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, sprawnymi z aktualnymi badaniami technicznymi oznakowanymi logo i podstawowymi danymi teleadresowymi firmy, oraz spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzeń GPS.

- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie podczas realizacji przedmiotu umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Dla części nr 1 termin wykonania zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
4.2. Dla części nr 2 termin wykonania zamówienia od 01.09.2017r. do 30.09.2017r. oraz od 01.09.2018r. do 30.09.2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
- 5.2. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.: **wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada:**
- 5.2.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gidle;
- 5.2.2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ;
- 5.3. Posiadanie potencjału technicznego umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:
- 5.3.1. Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że będzie dysponował sprzętem w postaci:
- co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych - bezpylnych przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych – bezpylnych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów, bez funkcji kompaktującej;
 - co najmniej jeden pojazd specjalistyczny – bezpylny, małogabarytowy, przystosowany do odbierania odpadów komunalnych i poruszania się po nieutwardzonych i wąskich drogach o DMC nie większej niż 8 Ton.
- Pojazdy muszą spełniać wymagania zawarte w § 4 i §5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 5.3.2 Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że będzie dysponował bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zawarte w § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 5.4. **Posiadanie doświadczenia** niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, czyli zakończenia lub w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych, wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych o wartości zrealizowanej usługi nie mniejszej niż 400.000,00zł brutto.**

W przypadku usług których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

UWAGA: Warunek określony w niniejszym pkt 5.4. dotyczy tylko części nr 1, zamówienia, dla części nr 2 Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego *zamówienia*, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.
- 5.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.5.
- 5.11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5a. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania również wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ;
- 6.4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.5. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 6.6. Dokument potwierdzający posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,

- 6.7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.8. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

6.10. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji, w zakresie części zamówienia, na które składana jest oferta. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) Wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 i 5a SIWZ;
- 3) Wypełniony załącznik Nr 5 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2 do 5.4 SIWZ;
- 4) Dowód wpłaty wadium – dotyczy części nr 1 zamówienia;
- 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 Pzp).

6.11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.10 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w punktach 6.1 do 6.8 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punktach 6.1 do 6.4 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 do 6.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.12 pkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.12 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6.10 pkt 2) i 6.10. pkt 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6.19. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa Ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie się uchylał od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godz. 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy Gidle nieczynny.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Beata Woldan – w zakresie przedmiotu zamówienia, Tel. /34/ 327-20-27 , w godzinach pracy Urzędu Gminy w Gidlach;
- 2) Sebastian Musiał – w zakresie procedury przetargowej, Tel. /34/ 327-20-27, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Gidlach

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium **dla części nr 1 zamówienia** w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).
- 2) Dla części nr 2 zamówienia wadium nie jest wymagane.
- 3) Wadium należy wnieść **do upływu terminu składania ofert**.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Gidle: Bank Spółdzielczy w Żytnie O/Gidle, nr konta: **92 8267 1019 2101 0000 0127 0002**, z adnotacją: „*Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów*”. Do oferty należy dołączyć dowód nadania przelewu na rachunek zamawiającego podany w zdaniu pierwszym, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione prawidłowo pod warunkiem wpływu pieniędzy na wskazane konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie/ opakowaniu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Gidlach (pokój nr 9), przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Kopertę/opakowanie zawierające oryginał dokumentu wadialnego należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy z adnotacją: „*Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Gidle*”. Z treści dokumentu wadialnego winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów, w okolicznościach określonych art. 46 ust.4a i ust.5 Pzp.
- 7) Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w zakres każdej z części zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie

mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9) Sposób zaadresowania oferty:
 - a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w Gminie Gidle w roku 2018, nie otwierać przed 06.04.2017r., przed godz. 10.30”

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- d) W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 9 – Sekretariat (I piętro) w terminie do dnia **06.04.2017r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 3 – Sala obrad (parter) w dniu **06.04.2017r. o godz. 10.30.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. **Dla części nr 1** zamówienia cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**, w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 26 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.), na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji, poprzez określenie:
 - wartości ryczałtowej (netto) za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia
 - wartości ryczałtowej (netto) za cały okres realizacji zamówienia (12 miesięcy);
 - stawki i wartości podatku VAT;
 - ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

12.2. **Dla części nr 2 zamówienia** wykonawca obliczy cenę oferty w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W formularzu ofertowym wykonawca podaje ryczałtowe ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, oraz wyliczy łączną wartość netto poprzez przemnożenie przewidywanych ilości poszczególnych odpadów przyjętych w formularzu ofertowym i zaproponowanych cen jednostkowych. Do obliczonej łącznej wartości netto, wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oraz poda łączną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu ofertowym” będą niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ceny brutto podane w formularzu ofertowym, dla poszczególnych części zamówienia.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Ocena ofert w zakresie każdej z części zamówienia odbywać się będzie oddzielnie. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów), w przyjętych kryteriach oceny ofert.

13.2. **Dla części nr 1 zamówienia** kryteriami oceny ofert będą:

a) **cena ryczałtowa brutto** – 60%,

b) **aspekt środowiskowy (norma emisji spalin)** – 40%.

13.1.1. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

Kryterium cena (P₁) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₁ – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

C_b – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium aspekt środowiskowy (norma emisji spalin) (P₂) – ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w sposób następujący:

– 0 pkt - jeżeli wykonawca nie skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 6;

- 20 pkt – jeżeli wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6;
- 40 pkt – jeżeli wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwa pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 6;

UWAGA: Pojazdy wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym oraz załącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganej normy emisji spalin przez te pojazdy. Brak dokumentu potwierdzającego normę emisji spalin spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

13.1.2 Łączna punktację oferty (P) stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: $P = P_1 + P_2$

13.2. Dla część nr 2 zamówienia kryteriami oceny ofert będą:

a) cena brutto – 60%,

b) aspekt środowiskowy (norma emisji spalin) – 40%.

13.2.1. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

Kryterium cena (P_1) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

C_n – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

C_b – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) Kryterium aspekt środowiskowy (norma emisji spalin) (P_2) – ocena ofert w tym kryterium odbywać się będzie w sposób następujący:

- 0 pkt - jeżeli wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pojazd nie spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6;
- 40 pkt – jeżeli wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6;

UWAGA:

Pojazd do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym oraz załącza do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymaganej normy emisji spalin przez wskazany pojazd. Brak dokumentu potwierdzającego normę emisji spalin spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

13.2.2 Łączna punktację oferty (P) stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: $P = P_1 + P_2$

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej z części zamówienia zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w części nr 1 zamówienia, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Dla części nr 2 zabezpieczenie nie będzie wymagane.

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank Spółdzielczy w Żytnie O/Gidle Nr konta: **92 8267 1019 2101 0000 0127 0002** z adnotacją „*Zabezpieczenie – odbiór i zagospodarowanie odpadów – Gmina Gidle*”.
- 3) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 2 Urzędu Gminy w Gidlach, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4) Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Pzp.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać nazwę i adres wykonawcy (w przypadku wykonawców występujących wspólnie – nazwy i adresy wszystkich wykonawców), nazwę beneficjenta (zamawiającego), nazwę gwaranta lub poręczyciela, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona, oraz zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 3a (dla części nr 1) oraz załącznik nr 3b (dla części nr 2) do niniejszej specyfikacji.

17. Środki ochrony prawnej

17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.03.2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

17.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

17.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

18. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane przez wykonawców części zamówienia od nr 1 do nr 2.**
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
28. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania nazw – firm podwykonawców.
29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
 - 29.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze wykonywaniem usługi, tj. kierowców pojazdów oraz pracowników obsługi tych pojazdów.

- 29.2. Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu wykaz tych osób wraz z kopiami umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Brak spełnienia tych wymogów spowoduje, że osoby te nie będą mogły wykonywać czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia z winy wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 29.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 29.1., Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 29.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego dokumentów wskazanych w pkt 29.3. lub dokumentów, o których mowa w pkt 29.2, potraktowane zostanie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę;
- 29.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 29.1. czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3a i 3b do SWIZ.
- 29.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Wykaz nieruchomości;
 - 3) Wzór umowy – dla części nr 1 (3a); dla części nr 2 (3b)
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) Wykaz usług;
 - 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług;
 - 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
 - 9) Uchwała nr XXIII/159/16 Rady Gminy w Gidlach z dnia 3 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gidle”
 - 10) Uchwała nr XXIII/160/16 Rady Gminy w Gidlach z dnia 3 listopada 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

ZATWIERDZAM: Gidle, dnia: 29.03.2017r.

WÓJT

/-/

Janusz Pachulski

.....

(Wójt Gminy Gidle)