

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: **IZP.271.2.2017**

Nazwa zadania: **Zimowe utrzymanie dróg w gminie Gidle w roku 2017**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.

1. Zamawiający: **Gmina Gidle, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle**, tel. /34/ 327-20-27 faks: /34/ 327-21-11, e-mail: zampubliczne@gidle.pl adres strony internetowej: www.bip.gidle.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługi odśnieżania oraz zwalczania śliskości i oblodzeń przy użyciu piaskarek, pługopiaskarek i pługa samochodowego z zastosowaniem mieszanki soli i piasku oraz w razie potrzeb samej soli drogowej na drogach gminnych i powiatowych oraz drogach innych (dojazdowych) na terenie Gminy Gidle.
 - 2) Zakres usługi obejmuje utrzymanie ok. 140 km dróg, z czego 41 km stanowią drogi powiatowe, 67 km drogi gminne oraz ok. 32 km drogi inne (dojazdowe). Wykaz dróg oraz mapy z ich lokalizacją zawierają załączniki Nr 7 i 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Poza drogami wyszczególnionymi w wykazie i na mapie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zleczone prace na drogach wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 3) W pierwszej kolejności podejmowane będą czynności mające na celu utrzymywanie dróg powiatowych jako głównych szlaków komunikacyjnych, wg standardów V kategorii zimowego utrzymania oraz dróg gminnych będących trasami przejazdu autobusów szkolnych tj. drogi wyszczególnione w poz. 1, 2, 3, 10, 12, 14, 16, 18 i 19 wykazu dróg gminnych (załącznik nr 7 do siwz). W drugiej kolejności utrzymanie obejmuje pozostałe odcinki dróg gminnych i drogi dojazdowe, na których prowadzenie akcji zimowej będzie miało na celu utrzymanie przejezdności poprzez ich odśnieżenie po zakończeniu akcji na drogach powiatowych i ustaniu opadów.
 - 4) Usługa będzie realizowana przy jednoczesnym użyciu dwóch pojazdów – głównie pługopiaskarek (użycie pozostałych sprzętów uzależnione będzie od warunków panujących na drogach), wg podziału Gminy Gidle na dwie części określone w załączniku nr 8 do SIWZ. Każdorazowo szczegółowy zakres usługi zgłaszany będzie przez przedstawiciela zamawiającego.
 - 5) W ofercie należy podać ceny jednostkowe godziny pracy sprzętu, stawkę za 1 km dojazdu na miejsce wykonywania akcji oraz cenę za zużycie 1 tony mieszanki soli i piasku, cenę za zużycie 1 tony soli drogowej, które będą obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia oraz łączną wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto z uwzględnieniem przewidywanych ilości, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

- 6) Dojazd na miejsce wykonywania usługi rozliczny będzie w sposób następujący:
- a) wykonawca mający siedzibę na terenie gminy Gidle – od siedziby wykonawcy do miejsca wykonywania akcji;
 - b) wykonawca mający siedzibę poza granicami gminy Gidle – od granicy gminy Gidle od strony siedziby wykonawcy, do miejsca wykonywania akcji.

UWAGA:

Ilości określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz) są ilościami orientacyjnymi, podanymi przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i dokonania oceny ofert. Usługi realizowane będą w zależności od potrzeb, przy czym łączna ich wartość nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z zawartej z wykonawcą umowy.

Użyta mieszanka soli i piasku musi zapewniać skuteczne zwalczanie śliskości i zawierać się w proporcji co najmniej 1:3.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 Usługi odśnieżania;

7) Czynności na podstawie umowy o pracę:

- a) na podstawie art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kierowców pojazdów realizujących usługi stanowiące przedmiot umowy;
- b) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt a), Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- d) nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego dokumentów wskazanych w pkt c), potraktowane zostanie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę;
- e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWIZ.
- f) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

4. Termin wykonania zamówienia: zakończenie do dnia 30.04.2017r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1. Niepodlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykażą spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej, tj.:

Wykonawca musi dysponować sprzętem w następującej postaci:

- **2 szt. pługopiaskarka – pojazdy o pojemności silnika minimum 7000cm³ – pojazdy wyposażone w urządzenia do posypywania oraz pługi lemieszowe;**

5a. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania również wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, t.j.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ;
- 6.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane w oryginale). Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

6.4. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Wypełniony druk „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 3) Wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ;
- 4) Wypełniony załącznik Nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5.2 SIWZ;
- 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – w oryginale;

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 Pzp).

6.5. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.4 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gidle.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w punktach 6.1 do 6.2 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokument o którym mowa w punkcie 6.1 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 składa dokument, lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydają się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminem wskazanym w pkt 1).
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 6.4. pkt 3) i 4) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. I niniejszej SIWZ.
- 2) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 3) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
- 4) Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 5) Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy Gidle nieczynny.

7.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- 1) Marian Binek, tel. /34/ 327-20-27, w godz. pracy Urzędu Gminy Gidle – w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 2) Sebastian Musiał, tel.: jak wyżej – w zakresie procedury przetargowej.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej/ podpisujących ofertę.
- 6) Wszystkie strony powinny być spięte (szyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane i wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i umieścić w dodatkowej kopercie z adnotacją „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.

10.2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Gidle w roku 2017”

nie otwierać przed 14.02.2017r., przed godz. 10.30”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **14.02.2017r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 9 – Sekretariat (I piętro).
- 11.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Oferty zostaną otwarte dnia **14.02.2017r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 3 – Sala obrad (parter).

- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gidle.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy obliczyć w formularzu cenowym, i tak obliczoną cenę przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. W „Formularzu cenowym” należy podać ceny jednostkowe pracy sprzętu za 1 godzinę (1 godzina = 60 minut), stawkę za 1km dojazdu do miejsca wykonywania akcji i cenę jednostkową za zużycie 1 (jednej) tony mieszanki soli i piasku oraz samej soli drogowej oraz wyliczyć łączną wartość netto poprzez przemnożenie przewidywanych ilości poszczególnych rodzajów świadczonych usług przyjętych w formularzu cenowym i zaproponowanych cen jednostkowych. Do formularza ofertowego wpisać łączną wartość netto i cenę brutto z podaniem stawki i wartości podatku VAT oraz ceny jednostkowe netto.
- 12.7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania zamówienia, zmianie ulegnie stawka podatku VAT i ceny brutto, wartości netto pozostaną niezmiennione.
- 12.8. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 13.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są:
 - 1) cena (C) – **60%**,
 - 2) czas przystąpienia do akcji [T] – **40%**
- 13.2. W zakresie kryterium „cena” oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej według poniższego wzoru.

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P₁** – liczba punktów w kryterium „cena”, wyliczona dla danej oferty;
C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych;
C_b – cena brutto oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 13.3. **Czas przystąpienia do akcji** – maksymalny czas przystąpienia do akcji zimowej wynosi 120 minut, od momentu dokonania zgłoszenia, natomiast minimalny oceniany w ramach niniejszego kryterium wynosi 60 minut. Zaproponowanie czasu przystąpienia do akcji dłuższego niż 120 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Oferta z czasem przystąpienia do akcji 60 minut lub krótszym otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium oceny ofert, tj. 40, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru:

$$P_2 = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_2 - liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium czas przystąpienia do akcji;

T_b - czas przystąpienia do akcji w ofercie badanej;

T_{\min} - minimalny czas przystawienia do akcji ($T_{\min} = 60$ minut);

T_{\max} - maksymalny czas przystąpienia do akcji ($T_{\max} = 120$ minut).

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 13.4. Łączną liczbę punktów (P) przyznaną ofercie stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny ofert, tj.:

$$P = P_1 + P_2$$

- 13.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100).

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. W przypadku, gdy okaże się że wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w poszczególnych częściach zamówienia będzie uchylał się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Istotne postanowienia umowne zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – „Środki ochrony prawnej”.

- 17.1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.03.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

17.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

17.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

22. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

26. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

27. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Formularz cenowy;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Wzór umowy;
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;
- 7) Wykaz dróg
- 8) Mapy terenu;

9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

ZATWIERDZAM: Gidle, dnia: 06.02.2017r.

WÓJT

/-/

Janusz Pachulski

.....

(Wójt Gminy Gidle)