

Zarządzenie Nr 104/2015
Wójta Gminy Gidle
z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Gidlach

Na podstawie art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1515) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się jako organ doradczy: **Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną** w następującym składzie:

- 1) Pan Mirosław Kazimierz Łaszek - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Iwonna Wencius – Kowalska – W-ce Przewodniczący
- 3) Pan Bohdan Wrzeszcz - członek,

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się regulamin działania Komisji w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Gidle Nr 38/2007 z dnia 20.08.2007 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gidlach, i Zarządzenie Nr 44/2009 Wójta Gminy w Gidlach z dnia 3 września 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 38/2007 z dnia 20.08.2007 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT
Janusz Patkalski
Janusz Patkalski

otrzymano od. 29.09.2015r.

INSPEKTOR
d.s. Budownictwa
Jacek Kamiński
Jacek Kamiński

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gidlach

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Gidlach, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Gidle w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 500 zł .

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.