

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2014
Wójta Gminy Gidle
z dnia 14 lipca 2014 r.**

w sprawie wskazania systemu czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1 ust.3, § 2 ust.2 i ust.3, załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuje system tradycyjny, jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Gidlach.

2. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny.

§ 2. Wyznaczam **Panią Joannę Siejca – pracownika Urzędu Gminy Gidle** na koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 22/2011 Wójta Gminy Gidle z dnia 08 kwietnia 2011 r. *w sprawie wskazania systemu czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych* oraz Zarządzenie Nr 50/2012 Wójta Gminy Gidle z dnia 13 września 2013 r. *w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2011 Wójta Gminy Gidle z dn. 08 kwietnia 2011 r.*

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Joanna Siejca

WÓJT GMINY
Kubasiak
mgr Krystyna Kubasiak

ADWOKAT
Zakrzewska
Karina Zakrzewska