

**Zarządzenie Nr 2/2014
Wójta Gminy Gidle
z dnia 21 stycznia 2014r.**

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Gidlach środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej i obuwia oraz środków higieny osobistej

Na podstawie art. 233 i art. 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej.

§ 2.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Tabela ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 5.

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
- 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwacje, naprawę, odpylanie i odkazanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.

- 7) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży zostaje wypłacony pracownikowi raz w roku na podstawie wyliczenia wartości ekwiwalentu ujętego w tabeli ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności proporcjonalnie do przepracowanego okresu w roku kalendarzowym.
- 8) W przypadku nieobecności pracownika dłuższej niż 15 dni nie wypłaca się ekwiwalentu w kwocie proporcjonalnej do okresu nieobecności pracownika.
- 9) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.
- 10) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 11) Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczej po uprzednim wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.
- 12) Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 11,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 13) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach odzieży i obuwia ochronnego i roboczego”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.
- 14) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. BHP, spraw obronnych, obrony cywilnej i informatyki.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/97 Wójta Gminy Gidle z dnia 1 października 1997 roku w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w zakładzie pracy

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT
Karina Zakrzewska

WÓJTA GMINY
Gidle
mgr Krystyna Kubasiak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2014
Wójta Gminy Gidle
z dnia 21 stycznia 2014r.

Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa odzieży	Okres używalności w miesiącach	Uwagi
1.	Pracownik gospodarczy, palacz	R - Ubranie robocze R - Koszula flanelowa R- Trzewiki przemysłowe R- Fartuch roboczy R- Czapka O - Rękawice O - Kurtka ocieplana	12 12 18 12 24 do zużycia 3 o.z.	
2.	Sprzątaczką	R - Chustka na głowę O - Kalosze gumowe R - Trzewiki R - Fartuch roboczy	do zużycia do zużycia 12 18	
3.	Pracownik oczyszczalni ścieków	R - Ubranie robocze R - Koszula flanelowa R - Trzewiki skórzane O - Buty gumowe R- Czapka O - Rękawice ocieplane O - Kurtka ocieplana O - Okulary O - Rękawice kwasoodporne	18 12 18 24 24 do zużycia 3 o.z. do zużycia do zużycia	
4.	Kierowca autobusu gimbus	R - Ubranie robocze R - Koszula R- Półbuty skórzane gumowe O - Fartuch wodoodporny O - Rękawice robocze O - Kurtka ocieplana	12 12 24 36 do zużycia 3 o.z.	
5.	Archiwista	R - Fartuch	36	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2/2014
Wójta Gminy Gidle
z dnia 21 stycznia 2014r.

**Tabela norm
przydziału środków higieny osobistej**

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa produktu	Norma przydziału	Uwagi
1.	Pracownik gospodarczy, palacz	Mydło Ręcznik Herbata	100g/m-c 2szt/rok 50 torebek herbaty ekspresowej/m-c	
2	Sprzątaczką	Mydło Ręcznik Herbata	100g/m-c 2szt/rok 50 torebek herbaty ekspresowej/m-c	
3	Pracownik oczyszczalni ścieków	Mydło Ręcznik Herbata	100g/m-c 2szt/rok 50 torebek herbaty ekspresowej/m-c	
4	Kierowca autobusu gimbus	Mydło Ręcznik Herbata	100g/m-c 2szt/rok 50 torebek herbaty ekspresowej/m-c	

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 2/2014
Wójta Gminy Gidle
z dnia 21 stycznia 2014r.

Tabela ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Nazwa odzieży	Częstotliwość prania	Ekwiwalent za pranie
1.	Pracownik gospodarczy, palacz	Ubranie robocze Koszula flanelowa Fartuch roboczy Kurtka ocieplana	1x2 tygodnie 1x1 tydzień 1x1 m-c 3 x rok	15zł/m-c 30zł/rok
2.	Sprzątaczką	Fartuch roboczy	1x2 tygodnie	10zł/m-c
3.	Pracownik oczyszczalni ścieków	Ubranie robocze Koszula flanelowa Kurtka ocieplana	1x2 tygodnie 1x1 tydzień 3 x rok	12zł / mc 30zł/rok
4.	Kierowca autobusu gimbus	Ubranie robocze Koszula Kurtka ocieplana	1x2 tygodnie 1x1 tydzień 3 x rok	12zł / mc 30zł/rok
5.	Archiwista	Fartuch	2 x kwartał	10 zł/kwartał

Naliczony ekwiwalent przypada na pełny etat