

*Zaproszenie do złożenia oferty cenowej  
(w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych)*

W imieniu Gminy Gidle zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **opracowanie projektu dokumentu planistycznego pn: Strategia Rozwoju Gminy Gidle na lata 2016-2025 wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko Strategii Rozwoju Gminy Gidle”** (jeżeli będzie wymagana).

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Gidle na lata 2016 – 2025**, która winna być zgodna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi, a także zgodna z dokumentami strategicznymi na poziomie wojewódzkimi i powiatowym oraz lokalnymi dokumentami planistycznymi Gminy Gidle. Strategia winna uwzględniać aspekty społeczne, gospodarcze i przestrzenne, w oparciu o zadania określone w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), oraz przepisach szczególnych.

**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Gidle, winno obejmować:**

- a) diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej Gminy Gidle, w tym: diagnozę stanu istniejącego w poszczególnych obszarach, opracowanie szczegółowej metodyki analizy, konstrukcję celów i wyznaczenie priorytetów, konstrukcję wizji i misji, przeprowadzenie analiz, w tym analizy strategicznej SWOT, wyznaczenie zadań strategicznych z uwzględnieniem priorytetów Unii Europejskiej w okresie finansowym 2014-2020;
- b) przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie warsztatów z udziałem mieszkańców wszystkich sołectw, organizacjami społecznymi, lokalnymi liderami, przedsiębiorcami, przedstawicielami samorządu gminnego. Celem przeprowadzenia warsztatów będzie uzyskanie jak największej ilości informacji, oczekiwań, spostrzeżeń, wniosków do opracowanego projektu strategii. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych (min. 2 spotkania) oraz przygotowania ankiet i przeprowadzenia badań ankietowych. Z konsultacji Wykonawca sporządzi raport, który musi zawierać m.in.: opis z przebiegu konsultacji, podsumowanie konsultacji wraz z zestawieniem zbiorczym zgłoszonych uwag i listami obecności osób biorących w nich udział;
- c) opracowanie projektu strategii - po przeprowadzeniu konsultacji z uwzględnieniem niezbędnych zmian. Strategia musi zawierać konstrukcję systemu wdrażania, w tym podsystemów monitoringu i korekt oraz algorytm działań i planowanie promocji strategii;
- d) przygotowaniem niezbędnych dokumentów i pism do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Łodzi w celu zaopiniowania Strategii;
- e) w przypadku konieczności sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wykonawca sporządzi niezbędne dokumenty i pisma w celu zaopiniowania oraz uzgodnienia z odpowiednimi organami Strategii i opracowanej przez wykonawcę

prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r. poz. 1235 ze zm.), oraz przygotowuje obwieszczenia związane z zagwarantowaniem udziału społeczeństwa w procedurze przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

- f) przyjęcie strategii przez Radę Gminy - Wykonawca jest zobowiązany do udziału w posiedzeniu Rady Gminy w Gidlach, na której będzie głosowane przyjęcie strategii rozwoju Gminy. Wykonawcy podczas sesji Rady Gminy przedstawi ostateczną wersję Strategii (np. formie prezentacji multimedialnej)

**W ramach przedmiotu zamówienia do zadań wykonawcy należeć będzie:**

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań analiz, warsztatów, materiałów informacyjnych i prezentacji,
- 2) wykonanie badania ankietowych mieszkańców,
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- 4) spotkania z grupami społecznymi,
- 5) udział w posiedzeniach komisji oraz Rady na różnych etapach realizacji usługi min. 2 spotkaniach (wprowadzenie i prezentacja końcowej wersji dokumentu),
- 6) określenie źródeł finansowania realizacji strategii w oparciu o dostępne fundusze zewnętrzne,
- 7) przekazanie wersji elektronicznej opracowanych w ramach usługi materiałów (w formacie .pdf oraz .doc, czy .xls), oraz ostatecznej wersji papierowej Strategii w ilości 3 egz. (format: A4 kolorowy - w tym 1 egz. w twardej oprawie) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF lub DOC);
- 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy;
- 9) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentu Strategii.

**W ofercie należy podać łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która będzie ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie w okresie realizacji zamówienia.**

W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

**Wymagania formalne dla wykonawców składających oferty:**

Wykonawcy muszą wykazać się doświadczeniem polegającym na opracowywaniu dokumentów strategicznych oraz strategii na poziomie gminnym, powiatowym lub wojewódzkim. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w ostatnich trzech latach minimum dwa dokumenty strategiczne (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (potwierdzenia, referencje, itp.), że usługi zostały wykonane należycie.

**Kryteria oceny ofert:**

- a) kryterium „doświadczenie Wykonawcy” – spełnia /nie spełnia
- b) kryterium wyboru oferty: 100% cena


Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

Z dniem przyjęcia strategii na sesji Rady Gminy wszelkie prawa autorskie wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – przechodzą na Zamawiającego

Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty podpisania umowy.

Termin zapłaty – 14 dni po złożeniu faktury/ rachunku Zamawiającemu, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, tj. przyjęciu Strategii przez Radę Gminy w Gidlach w formie uchwały.

W przypadku zainteresowania, proszę o przesłanie oferty cenowej wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie wykonawcy, na adres: **Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle**, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zampubliczne@gidle.pl](mailto:zampubliczne@gidle.pl) w terminie do dnia **18 marca 2016r.**

  
**W O J T**  
**Janusz Pochulski**