

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
Rady Gminy w Gidlach  
z dnia ..... 2015 r.

**Program współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi  
w 2016 roku.**

**Rozdział 1.  
Cele główne programu**

§ 1. Celem wprowadzenia Programu współpracy Gminy Gidle z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest:  
efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gidle.

§ 2. Cel ten realizowany jest poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

**Rozdział 2.  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca władz gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie:

- 1) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,
- 2) partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, rozeznawaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 3) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te dadzą gwarancje wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 4) efektywności – oznacza to, że gmina i podmioty programu wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji gminy,
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań,
- 6) jawności – oznacza to, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie gminy a organizacje pozarządowe udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy władz Gminy Gidle z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. 1 Gmina Gidle realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może się odbywać w szczególnych formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) użyczenia bądź wynajmowania nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz sprzętu będącego w posiadaniu urzędu gminy, instytucji kultury, i jednostek kultury fizycznej,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 4) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) p o w i e r z a n i a wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) w s p i e r a n i a tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. **Wspieranie** oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. **Powierzenie**, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Dotacje, o których mowa w pkt. 1, **nie mogą być** udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

§ 7. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. W roku 2016 Gmina Gidle będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,

- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) nauki, oświaty i wychowania;
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 5) na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 9. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gidle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 6.**

##### **Okres, sposób i wysokość środków na realizację programu**

§ 10. Uchwalony przez Radę Gminy w Gidlach Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest programem jednorocznym i będzie obowiązywał od **1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

§ 11. 1. Ze strony Gminy Gidle program realizują:

- 1) Rada Gminy w Gidlach – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Gidle – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych;
- 3) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Gidle.

§ 12. 1. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gidlach, zamieszczenie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. Na realizację programu w 2016 roku planuje się przeznaczyć kwotę **60 000 zł.**

§ 14. Środki finansowe przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

#### **Rozdział 7.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. 1. Wójt Gminy Gidle monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

2. Kontrolę finansową nad wykorzystaniem środków finansowych przyznanych na realizację zadania publicznego sprawuje pracownik referatu finansowego.

§ 16. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,

- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Z realizacji programu Wójt przedstawi Radzie Gminy w Gidlach sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.

#### **Rozdział 8.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 18. 1. Projekt programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu współpracy poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XLI/197/10 Rady Gminy w Gidlach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 9.**

##### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

###### **w otwartych konkursach ofert**

§ 19. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gidlach.

§ 20. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową Wójt Gminy Gidle powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się co najmniej z 5 członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
  - 2) Dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja jest organem opiniodawczo – doradczym Wójta Gminy Gidle.

§ 21. Przewodniczący Komisji może powołać do uczestnictwa w pracach Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 22. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Z tytułu prac w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 24. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie.

§ 25. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Gidle.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 14 dni licząc od daty terminu określonego na ich złożenie.

§ 26. 1. W pierwszej części Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie,
- 3) sprawdza spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów na piśmie.

2. W pierwszej części postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci.

3. W drugiej części posiedzenia Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) dokonuje oceny każdej oferty,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
- 4) z pracy Komisji sporządza się protokół.

§ 27. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

§ 28. 1. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty dokonuje się podziału dotacji pomiędzy wybrane oferty.

§ 29. 1. Za każde kryterium, o którym mowa w § 27, oferent może uzyskać od każdego członka Komisji od 0 do 10 punktów.

2. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

3. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego.

§ 30. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 31. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

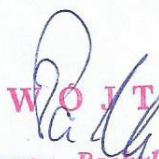
2. Wójt Gminy Gidle niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 32. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 33. Wójt Gminy Gidle zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 34. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

  
**WÓJT**  
**Janusz Pachulski**