

# ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, czytelnie,  
**drukowanymi literami.**

## **CZĘŚĆ I** – DANE DO ZAMELDOWANIA (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego)

### 1. NUMER PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2. PŁEĆ (zaznaczyć właściwe)

K	M
---	---

3. NAZWISKO \_\_\_\_\_

4. IMIĘ PIERWSZE \_\_\_\_\_

5. KOLEJNE IMIONA \_\_\_\_\_

6. NAZWISKO RODOWE \_\_\_\_\_

7. NAZWISKA POPRZEDNIE \_\_\_\_\_

8. IMIONA POPRZEDNIE \_\_\_\_\_

9. IMIĘ OJCA \_\_\_\_\_ 10. NAZWISKO RODOWE OJCA \_\_\_\_\_

11. IMIĘ MATKI \_\_\_\_\_ 12. NAZWISKO RODOWE MATKI \_\_\_\_\_

### 13. DATA URODZENIA (dzień-miesiąc-rok)

		-			-						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)

15. OBYWATELSTWO \_\_\_\_\_

16. STAN CYWILNY (zaznaczyć właściwe)

1.kawaler 2.panna 3.żonaty 4.zamężna 5.wdowiec 6.wdowa 7.rozwiedziony 8.rozwiedziona

17. IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWISKO RODOWE (wypełnia osoba pozostająca w związku  
małżeńskim)

18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ \_\_\_\_\_

(RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

19. DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO POBYTU NA TERYTORIUM RP LUB ZWIĄZANY Z TYM POBYTEM  
(wypełnia cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny  
obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, członek rodziny  
obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej)

(NAZWA, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

20. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (w przypadku braku miejsca pobytu stałego  
należy podać ostatnie miejsce pobytu stałego, a w przypadku braku ostatniego miejsca pobytu stałego pole pozostawia się  
niewypełnione)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NR DOMU, NR LOKALU)

21. ADRES NOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NR DOMU, NR LOKALU)

**Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem**

NAZWISKO I IMIĘ \_\_\_\_\_ RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ \_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis właściciela lokalu  
lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)

**Stwierdzam wiarygodność powyższych danych**

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej pobyt stały, a w przypadku  
Pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

**CZĘŚĆ II** – ADRES / ADRESY, Z KTÓRYCH MA NASTĄPIĆ WYMELDOWANIE (wypełnia osoba  
dokonująca zgłoszenia pobytu stałego z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu)

ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (wypełnić właściwe)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NR DOMU, NR LOKALU)

ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE (wypełnić właściwe)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NR DOMU, NR LOKALU)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby wskazującej adres / adresy wymeldowania, a w przypadku  
Pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

**ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO**

(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)