

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Niniejszym regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. firmę podmiotu leczniczego,
2. cele i zadania podmiotu leczniczego,
3. strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno - gospodarczym
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość,
11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 1

Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gidlach Nr. KRS 0000060764.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod nazwą SPZOZ Gidle

§ 2

Cele i zadania podmiotu

1. SP ZOZ Gidle działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.
2. Podstawowym celem SP ZOZ Gidle jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
3. Zadaniem SPZOZ Gidle jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej lekarskiej oraz pielęgniarstwa a także stomatologii i ginekologii, przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. SPZOZ Gidle udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów bezpłatnie, a także za całkowitą odpłatnością.

§ 3

Miejsce udzielania świadczeń

1. SPZOZ Gidle udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod adresem:
 - a) Poradnia POZ w Gidlach przy ul. Częstochowskiej 8
 - b) Poradnia Stomatologiczna w Gidlach przy ul. Częstochowskiej 8
 - c) Poradnia dla kobiet w Gidlach przy ul. Częstochowskiej 8
 - d) Gabinet medycyny szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Gidlach przy ul. Szkolnej 7,
 - e) Gabinet medycyny szkolnej w Publicznym Gimnazjum w Gidlach ul. Szkolna 7
 - f) Gabinet medycyny szkolnej w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Pławnie ul. Przedborska 4.
 - g) Gabinet medycyny szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Ciężkowicach 36
2. Udzielanie przez SP ZOZ Gidle świadczeń zdrowotnych może również odbywać się także w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń, lub w miejscu pobytu pacjenta.

§ 4

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną SP ZOZ Gidle tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne

1. Przychodnia wraz z komórkami organizacyjnymi
 - poradnie lekarzy POZ
 - poradnia pediatryczna
 - poradnia ginekologiczno-położnicza
 - poradnia stomatologiczna
 - gabinet zabiegowy
 - punkt szczepień
 - poradnia pielęgniarki środowiskowej
 - poradnia położnej środowiskowej
 - gabinety medycyny szkolnej w miejscu nauczania

§ 5

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. SP ZOZ Gidle prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, obejmuje świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 6

przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu

1. SP ZOZ Gidle organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 3 Regulaminu, z tym, że w uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia te mogą być udzielane w domu pacjenta lub innym miejscu jego pobytu.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za

pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. Pacjent obowiązany jest okazać dowód ubezpieczenia potwierdzający prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Do czasu wprowadzenia elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego dowodem ubezpieczenia jest każdy dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, a w szczególności .

- dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:

- a. druk ZUS RMUA,
- b. aktualne zaświadczenie z zakładu pracy,
- c. legitymacja ubezpieczeniowa wraz z aktualnym wpisem i pieczętką,

- dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą

- a. druk zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego oraz aktualny dowód wpłaty składki na ubezpieczenie zdrowotne;

- dla osoby ubezpieczonej w KRUS:

- a. zaświadczenie lub legitymacja aktualnie podstemplowane przez KRUS (dowód wpłaty składki w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej);

- dla emerytów i rencistów

- a. legitymacja emeryta lub rencisty. W przypadku legitymacji wydanej przez ZUS numer legitymacji powinien zawierać oznaczenie oddziału NFZ. Jeżeli 3. i 4. pozycja numeru zawiera znaki "--", legitymacja nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia do świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku należy przedstawić inny dowód ubezpieczenia. Np. osoba pobierająca rentę/emeryturę ZUS, ale zamieszkała na terenie innego państwa, powinna przedstawić aktualną kartę EKUZ;
- b. zaświadczenie z ZUS lub KRUS (WBA, ZER MSWiA.),
- c. aktualny odcinek emerytury lub renty,
- d. dokument potwierdzający kwotę przekazanej emerytury lub renty, w tym w szczególności odcinek przekazu lub wyciąg (art. 240 ust. 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych);

- dla osoby bezrobotnej

aktualne zaświadczenie z urzędu pracy o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego;

- dla osoby ubezpieczonej dobrowolnie

umowa zawarta z NFZ i dokument ZUS potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego wraz z aktualnym dowodem opłacenia składki zdrowotnej;

- dla członka rodziny osoby ubezpieczonej

- a. dowód opłacenia składki zdrowotnej przez osobę, która zgłosiła członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego wraz z kserokopią zgłoszenia;
- b. aktualne zaświadczenie wydane przez pracodawcę,
- c. zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu członków rodziny,
- d. legitymacja rodzinna z wpisanymi danymi członków rodziny wraz z aktualną datą i pieczętką zakładu pracy lub ZUS,
- e. legitymacja emeryta/rencisty z wpisanymi członkami rodziny podlegającymi ubezpieczeniu, potwierdzająca dokonanie zgłoszenia w dniu 1 stycznia 1999 r. lub później, wraz z aktualnym odcinkiem wypłaty świadczenia - dotyczy tylko KRUS, w przypadku dzieci uczących się - pomiędzy 18. a 26. rokiem życia - dodatkowo należy przedstawić dokument potwierdzający fakt

- w przypadku kontynuacji nauki - legitymację szkolną/studencką lub dokument

potwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności,

w przypadku studentów po ukończeniu 26. roku życia - zgłoszenie do ubezpieczenia przez uczelnię (druk ZUS ZZA) oraz legitymacja studencka lub doktorancka.

- dla osoby nieubezpieczonej, spełniającej kryterium dochodowe uprawniające do otrzymywania świadczeń z pomocy społecznej

decyzja wójta (burmistrza, prezydenta) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- dla osoby ubezpieczonej w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu

a. poświadczenie wydane przez NFZ (w przypadku zamieszkiwania na terenie RP),

b. karta EKUZ (lub certyfikat ją zastępujący) wydana przez inny niż Polska kraj członkowski UE lub EFTA.

- dla osoby przebywającej na zasiłku chorobowym lub wypadkowym

zaświadczenie z ZUS - do końca okresu pobierania zasiłku chorobowego lub wypadkowego.

7. W przypadkach, o których mowa powyżej nie jest konieczne okazywanie świadczeniodawcy danych dotyczących otrzymywanego wynagrodzenia, emerytury lub renty.
8. SP ZOZ Gidle nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
9. Skierowanie pacjenta na konsultację specjalistyczną wymaga wystawienia skierowania, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w umowie zawartej przez SP ZOZ Gidle z płatnikiem świadczeń – w przypadku świadczeń opieki zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
10. Pacjent jest kierowany na leczenie szpitalne lub inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie. W takim wypadku lekarz SP ZOZ Gidle wystawia skierowanie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w umowie zawartej przez SP ZOZ Gidle z płatnikiem świadczeń – w przypadku świadczeń opieki zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
11. Bez skierowania są udzielane świadczenia za zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
12. Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych w dni powszednie po godzinie 18.00, w soboty, niedziele oraz święta są świadczone przez inne instytucje, które nabyły do tego prawo na mocy odrębnych przepisów.

§ 7

organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Do zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 4 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Poradni lekarza rodzinnego należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w tym w szczególności:

1. leczenie oraz profilaktyka chorób,
 2. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej
 3. udzielanie porad i konsultacji
 4. organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej
 5. wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne
 6. współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, zakładami pracy, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami
 7. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia
 8. prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób przewidziany przepisami prawa,
 9. inne zadania zlecone przez Kierownika SP ZOZ Gidle
3. Do zadań Gabinetu pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej należy w szczególności wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności pielęgniarki środowiskowej w tym w szczególności: planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem i jego rodziną jak również realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych, wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych, diagnostycznych i pielęgnacyjnych.
 4. Do zadań Gabinetu położnej środowiskowej - rodzinnej należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności położnej środowiskowej w tym w szczególności planowanie i realizowanie pielęgnacyjnej opieki położniczo-ginekologicznej nad pacjentem i jego rodziną.
 5. Do zadań Gabinetu medycyny szkolnej należy w szczególności sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, badanie i kwalifikowanie do szczepień ochronnych, wykonywanie testów przesiewowych oraz bilansów, a także w razie konieczności udzielanie pomocy przedlekarskiej.
 6. Do zadań Punktu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.
 7. Do zadań Gabinetu zabiegowego należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych, pobieranie krwi do badań analitycznych, pomiar ciśnienia tętniczego.
 8. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne SP ZOZ Gidle oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
 9. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi jednostkami/komórkami przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego jest Kierownik SP ZOZ Gidle bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
 10. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. SP ZOZ Gidle realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. SP ZOZ Gidle na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9

wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

1. SP ZOZ Gidle prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego SP ZOZ Gidle lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej SP ZOZ Gidle pobiera opłaty w kwotach:
0,60 zł. za jedną stronę kopii lub 7,00 zł. za jedną stronę odpisu, wyciągu bądź za nośnik elektroniczny.

§ 10

organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach. SP ZOZ Gidle może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne nieodpłatne udzielane są, w ramach zawartej przez SP ZOZ Gidle umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, na rzecz świadczeniobiorców objętych postanowieniami umowy i w zakresie objętym tą umową.
3. Organizacja procesu udzielania świadczeń nieodpłatnych uregulowana jest w postanowieniach § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Za pozostałe świadczenia zdrowotne nieobjęte postanowieniami o których mowa w ust. 2 (tj. świadczenia niezajdujące się w wykazie świadczeń gwarantowanych, bądź świadczenia

udzielane osobom nieubezpieczonym), pacjentowi obowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z cennikiem opłat – stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za odpłatnością odbywa się w sposób zapewniający sprawiedliwy, równy i niedyskryminujący dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych tak odpłatnie jak i nieodpłatnie.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 5 udzielane są w sposób nieograniczający dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z kryteriami medycznymi.
7. Udzielanie przez ZP ZOZ Gidle świadczeń, o których mowa w ust. 5, nie narusza praw pacjentów którym świadczenia udzielane są nieodpłatnie, w szczególności nie ma żadnego wpływu na ustaloną kolejność udzielania pacjentom świadczeń nieodpłatnych.
8. Świadczenia, o których mowa w ust. 5, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
9. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do SP ZOZ Gidle potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 11

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w SP ZOZ Gidle pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w SP ZOZ Gidle,
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g. informacji o rozkładzie gabinetów , pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej.
 - j. pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a) przestrzeganie regulaminu porządkowego SP ZOZ Gidle,
 - b) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz poszanowanie własności publicznej na terenie SP ZOZ
 - c) posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż,

§ 12

sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Gidlach kieruje kierownik zwany dalej Kierownikiem.
2. Kierownik SP ZOZ Gidle ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik SP ZOZ Gidle kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.

4. Kierownik SP ZOZ Gidle może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych określając zakres ich obowiązków. W takim przypadku kierownicy poszczególnych jednostek lub komórek działać będą na podstawie stosownych pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Kierownika SP ZOZ Gidle
5. Kierownika SP ZOZ Gidle, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci ważność Regulamin Porządkowy SP ZOZ Gidle.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik usług

Miejscowość, data

02.04.2013

(podpis kierownika)

KIEROWNIK
SP ZOZ w Gidle

D. Kozłowska

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego z dnia 02.XII.2013

CENNIK USŁUG

Cennik usług medycznych

SP ZOZ Gidle świadczy usługi odpłatnie dla pacjentów nieubezpieczonych i z gabinetów prywatnych

GABINET ZABIEGOWY

Iniekcja domięśniowa, podskórna	10zł
Iniekcja dożylna	18zł
Wlew dożylny	25zł
Próba na leki	20zł
Pomiar ciśnienia tętniczego	5zł
Zmiana opatrunku drobnego	15zł
Zmiana opatrunku na rozległe rany	30zł
Zdjęcie szwów	15zł
Założenie/ wymiana cewnika	30zł
Poziom glukozy	5zł
EKG bez opisu	15zł
Pobranie materiału do badań laboratoryjnych	6zł

Cena badań diagnostycznych jest określana każdorazowo przez laboratorium, z którym Przychodnia podpisała umowę.

GABINETY LEKARSKIE

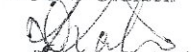
EKG z opisem	25zł
Badanie lekarze POZ/ porada	50zł
Badanie lekarza specjalisty	65zł
Wizyta domowa	60zł
Dojazd do chorego za km	1,5zł
Zaświadczenie lekarskie	50zł

Odpłatne świadczenia lekarskie dla pacjentów zadeklarowanych w SP ZOZ Gidle

Potwierdzenie pracowniczej książeczki zdrowia (badanie internistyczne i wydanie zaświadczenia)	25zł
Zaświadczenie dla potrzeb sanitarno-epidemiologicznych (badanie internistyczne i wydanie zaświadczenia)	25zł
Zaświadczenie lekarskie dla potrzeb sądu	30zł
Zaświadczenie wydawane na życzenie pacjenta do celów pozaleczniczych – bez badań diagnostycznych	20zł

Pacjent jest zobowiązany do pokrycia we własnym zakresie kosztów badań diagnostycznych oraz koniecznych konsultacji lekarza specjalisty niezbędnych do wydania odpłatnych orzeczeń

KIEROWNIK
SP ZOZ w Gidlach


dr n. ekon. Danuta Kabuzińska