

IZP/3410/17/2009  
Gidle, 2009-10-29

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 600.000,00zł**  
Nr sprawy: IZP/3410/17/2009

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Gidle  
ul. Pławińska 22  
97-540 Gidle  
www.bip.gidle.pl  
ug@gidle.pl  
tel./faks: (34) 327-20-27/ 327-21-11

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa dotycząca zaciągnięcia przez Gminę Gidle kredytu długoterminowego w kwocie 600.000,00zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji drogowych prowadzonych przez Gminę Gidle w 2009r., w tym na poniesione nakłady z tytułu zadań wykonanych przed podpisaniem umowy z bankiem (bank zobowiązuje się uruchomić kredyt na pokrycie zapłaconych faktur).
  - 2) Uruchomienie kredytu nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy, na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej w Banku, nie później niż na trzy dni robocze przed planowaną datą wypłaty.
  - 3) Karencja w spłacie kapitału kredytu długoterminowego do: 29.06.2010r.
  - 4) Raty i odsetki Zamawiający będzie spłacał kwartalnie wg zestawienia zawartego w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że spłata pierwszej raty nastąpi 30.06.2010r., a ostatniej raty: 31.03.2014r.
  - 5) Bank powiadomi Zamawiającego w dniu poprzedzającym dzień zapłaty odsetek kwartalnych o naliczonych wysokościach tych odsetek.
  - 6) Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia kredytowego.
  - 7) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  - 8) Oprocentowanie kredytu przy założeniu kwartalnej spłaty kapitału i odsetek, składające się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 3M plus stała marża banku ustalona na dzień złożenia oferty w całym okresie kredytowania.
  - 9) Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
  - 10) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów niż wynikające ze złożonej oferty.

Wspólny Słownik Zamówień - kod CPV: 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - zakończenie: do 2014-03-31

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt V ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawcy składają wraz z ofertą, sporządzoną wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do siwz.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podpisania oferty przez dyrektora Oddziału należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania banku.
  - 3) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w art. 34 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U.z 2002r. Nr 72, poz. 655 ze zm.);
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt VI ust. 1 pkt 2), 3), 4), pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Wszystkie Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną lub faksem na adres i nr faksu podane w pkt I niniejszej specyfikacji. Przekazywane faksem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem, strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią.
3. Zawiadomienia oraz informacje dotyczące protestów przekazywane faksem będą niezwłocznie potwierdzane pisemnie.
4. Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy w Gidlach nieczynny. Skuteczne przyjmowanie korespondencji przez Urząd może się odbywać tylko w wyżej określonych dniach i godzinach pracy. Informacje przekazywane faksem po godzinach pracy Zamawiającego uznane zostaną za korespondencję przesłaną dnia następnego.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
Irena Rak – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, nr tel. 0 (34) 327-20-27  
Sebastian Musiał – w sprawach proceduralnych, nr tel. 0 (34) 327-20-27
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków. Dokonana zmiana specyfikacji przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl).
7. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. W przypadku zmiany terminów, wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.gidle.pl](http://www.bip.gidle.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia: 2009-12-09.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/ osoby podpisującą (-e) ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa, które należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (za wyjątkiem informacji odczytywanych na sesji otwarcia ofert zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 4 ustawy), stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
  - przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle**  
Oznakowanie oferty: „Oferta przetargowa na udzielenie kredytu. Nie otwierać przed dniem:  
10.11.2009r przed godz. 10.30.”

### **UWAGA!**

W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia, tj. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy zewnętrznej (poczta, kurier) za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winna być przygotowana i opieczetowana zgodnie z postanowieniami dotyczącymi przygotowania i oznakowania ofert, dodatkowo oznaczone napisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2009-11-10 do godz. 10.00, w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 9 – Sekretariat (I piętro)
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-11-10, o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, pokój nr 3 - sala obrad (parter)

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Należy podać łączny koszt obsługi kredytu w oparciu o harmonogram spłat kredytu zawarty w załączniku nr 2 do siwz, uwzględniający wysokość odsetek naliczanych od kapitału pozostającego do spłaty, przy zastosowaniu oprocentowania składającego się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 3M z dnia: 28.10.2009r. tj. 4,18% plus stałej marży banku ustalonej na dzień złożenia oferty w całym okresie kredytowania, prowizji przygotowawczej oraz innych kosztów obsługi kredytu.
7. Do obliczeń odsetek należy przyjąć rok za 365dni.
8. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Harmonogram spłat kredytu przedstawiono w załączniku nr 2 do siwz.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena brutto (najniższy łączny koszt obsługi kredytu), określona w formularzu ofertowym – znaczenie kryterium: 100%.
2. Ocena kryterium nastąpi w skali od 0 do 100pkt, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta z najniższą ceną brutto, spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

- P** – liczba punktów wyliczona dla danej oferty;  
**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto wśród ofert nie odrzuconych;  
**C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty badanej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie – umowę przygotowuje wykonawca z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień zawartych w pkt XVI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda

umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 600.000,00zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji drogowych realizowanych przez Gminę Gidle w 2009r., w tym na poniesione nakłady z tytułu zadań wykonanych przed podpisaniem umowy z bankiem (bank zobowiązuje się uruchomić kredyt na pokrycie zapłaconych faktur).
2. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej w Banku, nie później niż na trzy dni robocze przed planowaną datą wypłaty.
3. Karencja w spłacie kapitału kredytu długoterminowego do: 29.06.2010r.
4. Raty i odsetki Zamawiający będzie spłacał kwartalnie wg zestawienia zawartego w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z tym, że spłata pierwszej raty nastąpi 30.06.2010r., a ostatniej raty: 31.03.2014r.
5. Bank powiadomi Zamawiającego w dniu poprzedzającym dzień zapłaty odsetek kwartalnych o naliczonych wysokości tych odsetek.
6. Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia kredytowego.
7. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Oprocentowanie kredytu przy założeniu kwartalnej spłaty kapitału i odsetek, składające się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 3M plus stała marża banku ustalona na dzień złożenia oferty w całym okresie kredytowania.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów niż wynikające ze złożonej oferty.
10. Zamawiający może dokonać przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
11. W razie braku dyspozycyjności kredytu, w czasie określonym w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania za poniesione straty na ogólnych zasadach.
12. Prowizja przygotowawcza wyniesie .....% zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym banku.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej oraz faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy;
2. Harmonogram spłat kredytu;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM, Gidle, dn. 02.11.2009r.

WÓJT GMINY

*mgr Krystyna Kubasiak*

.....  
Wójt Gminy Gidle