

IZP/3410/14/2009
Gidle, 2009-09-09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: Rewitalizacja rynku w Pławnie, gm. Gidle - I etap
Nr sprawy: IZP/3410/14/2009

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Gidle
ul. Pławińska 22
97-540 Gidle
www.bip.gidle.pl
ug@gidle.pl
tel./faks: 0 (34) 327-20-27/ 327-21-11

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm) .
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241 poz. 1763).
- 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usunięcie 146 szt. drzew o średnicy pnia do 65 cm oraz budowę sieci kablowej energetycznej oświetlenia rynku wraz z instalacją 16 szt. latarni oświetleniowych oraz 2 szt. reflektorów w miejscowości Pławno, w granicach władania działkami przez Gminę Gidle (działki nr ewidencyjny gruntów: 2263, 2265, obręb Pławno).

W zakres zamówienia wchodzi:

- karczowanie drzew w ilości 146 szt.;
- wywożenie dłuźyc, karpiny, pni, gałęzi;
- budowa linii kablowej oświetlenia rynku oraz zasilania zestawu gniazd potrzeb własnych kablem YKY 3x10mm²;
- montaż skrzynki sterowniczej oświetlenia;
- montaż skrzynki zasilania gniazd potrzeb własnych w rynku;
- ustawienie słupów oświetleniowych, montaż wysięgników oraz opraw oświetleniowych w ilości 16 szt.;
- ustawienie reflektorów w ilości 2 szt.

Szczegółowy zakres prac do wykonania zawierają przedmiary robót, dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonywania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót), stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takim przypadku Wykonawca winien dołączyć do oferty wszelkie informacje dotyczące zaproponowanych materiałów i urządzeń, pozwalające na kompletną ocenę przez Zamawiającego (obliczenia projektowe, specyfikacje techniczne, itp.).

Materiały użyte do realizacji zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). Na wbudowane materiały wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiedni certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskiej Normy, aprobaty technicznej, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polska Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.

Wykonawcy przed złożeniem oferty winni dokonać weryfikacji zgodności przedmiarów robót z dokumentacją projektową i ze stanem faktycznym poprzez szczegółową analizę ww. dokumentów oraz wizję lokalną terenu budowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

UWAGA: Zadanie realizowane w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Działanie: „Odnowa i rozwój wsi”, tytuł operacji: „Rewitalizacja rynku w Pławnie”.

Wspólny Słownik Zamówień

kod CPV:

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
Dopuszcza się udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie które elementy (pozycje kosztorysowe) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 7.6 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 7.6.1 Zapewnienia obsługi geodezyjnej inwestycji w celu geodezyjnego wytyczenia projektowanych obiektów na działce oraz wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. Koszty obsługi geodezyjnej ponosi wykonawca.

- 7.6.2 Protokolarnego przejęcia placu budowy, prowadzenie i dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy, umieszczenia tablicy informacyjnej na placu budowy.
- 7.6.3 Przestrzegania przepisów bhp i technologii robót.
- 7.6.4 Zapewnienia sprzętu spełniającego wymogi bezpieczeństwa oraz gwarantującego sprawne wykonanie prac.
- 7.6.5 Uzyskania na własny koszt niezbędnych decyzji, m.in. na zajęcie pasa drogowego - przed przystąpieniem do budowy linii kablowej.
- 7.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy z chwilą jego przejęcia, w tym ewentualnych odszkodowań na rzecz osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji inwestycji.
- 7.8 Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie spowodowane przez niego działania polegające na uszkodzeniu instalacji na powierzchni jak i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentacji projektowej.
- 7.9 W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę punktów osnowy geodezyjnej lub punktów określających granicę własności, Wykonawca odtworzy je na własny koszt zlecając wykonanie uprawnionym służbom geodezyjnym.

8. Wymagania dot. gwarancji:

Wymagane jest udzielenie m.in. 36 - miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia do: **20 listopada 2009r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub będą dysponować osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 100.000,00zł.
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek winien zostać spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie.
 - 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. nie zalegają z podatkami i opłatami na ubezpieczenie społeczne.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ust. 1 pkt. 1.1 do 1.4.
 - 2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 3.1 Jest niezgodną z ustawą.
 - 3.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

- 3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 3.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia - niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:
 - 1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
 - 2.2 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. dla osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy należy dołączyć dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - 3.1 Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 4.1.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

5.1 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w pkt VI ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 niniejszej siwz, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników oraz zawierające co najmniej:

- wskazanie postępowania, którego dotyczy;
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby;
- wskazanie ustanowionego Wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

UWAGA:

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie tych wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów wymaganych w pkt. VI niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania: oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, w razie potrzeby, wezwie również Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Brak uzupełnienia (oświadczeń, dokumentów) lub złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a złożona oferta uznana zostanie za odrzuconą – art. 24 ust. 2 pkt 3 i art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną lub faksem na adres i nr faksu podane w pkt I niniejszej specyfikacji.

Przekazywane faksem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem, strona otrzymująca faks powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią.

Zawiadomienia oraz informacje dotyczące protestów przekazywane faksem będą niezwłocznie potwierdzane pisemnie.

Urząd Gminy Gidle czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15, we wtorki w godzinach: 8.00-16.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Gminy w Gidlach nieczynny. Skuteczne przyjmowanie korespondencji przez Urząd może się odbywać tylko w wyżej określonych dniach i godzinach pracy.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Jacek Kamiński, Jolanta Motyl – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, nr tel. 0 (34) 327-20-27

Sebastian Musiał – w sprawach proceduralnych, nr tel. 0 (34) 327-20-27

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków. Dokonana zmiana specyfikacji przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.bip.gidle.pl.

Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. W przypadku zmiany terminów, wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.gidle.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia: 06 listopada 2009r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna składać się z:
 - 1.1 formularza oferty;
 - 1.2 oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3 dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VI niniejszej SIWZ;
 - 1.4 kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie załączonych do siwz przedmiarów robót.
2. Przygotowanie oferty:
 - 2.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 2.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, podpis powinien być czytelny, dopuszcza się podpis nieczytelny łącznie z przystawieniem pieczętki z której jasno wynika czyj podpis widnieje na dokumencie.
 - 2.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 2.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 2.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

2.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta wspólna), niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu – pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle

Oznakowanie oferty: „*Rewitalizacja runku w Pławnie – etap I. Nie otwierać przed dniem: 08.10.2009r. przed godz. 10.30*”

UWAGA!

W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia, tj. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy zewnętrznej (poczta, kurier) za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winna być przygotowana i opieczetowana zgodnie z postanowieniami dotyczącymi przygotowania i oznakowania ofert, dodatkowo oznaczone napisem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2009-10-08 do godz. 10.00

w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 9 - Sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: 2009-10-08, o godz. 10.30

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle, Pokój nr 3 - Sala obrad

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Cenę należy wyliczyć poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego metodą kalkulacji uproszczonej, z zachowaniem następujących założeń:
 - 6.1 Zakres robót, który stanowi podstawę do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót (stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej siwz), z zastosowaniem przedstawionych w nich norm nakładów rzeczowych;
 - 6.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zajęcia pasa drogowego, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorem robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz;
 - 6.3 Nie dopuszcza się stosowania opustów, zarówno dla cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty;

- 6.4 Każda pozycja kosztorysu ofertowego powinna zawierać: podstawę wyceny, ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość danej pozycji.
- 6.5 Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 1.2 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przyjętym w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest: cena brutto – **100%**.
3. Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów – **100**, pozostałe proporcjonalnie mniej, według poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

- P** – liczba punktów wyliczona dla danej oferty;
C_n – najniższa cena brutto wśród ofert nie odrzuconych;
C_b – cena brutto oferty badanej.

4. Wynik - realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą (maksymalną) liczbę punktów.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1 Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 3.2 Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1 Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 4.2 Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 5.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5%** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Żytynie O/Gidle, Nr konta: 92 8267 1019 2101 0000 0127 0002 z adnotacją „Rewitalizacja rynku w Pławnie - I etap”
 - 3.2 W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 W gwarancjach bankowych,
 - 3.4 W gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5 W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź - złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w pokoju nr 2 Urzędu Gminy w Gidlach, ul. Pławińska 22, 97-540 Gidle

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:
 - 3.1 Protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3.2 Protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 Pisemnej;

4.2 Faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 7.1 Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7.2 Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7.3 Odrzucenia ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - 2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 2.4 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25zł.
 - 2.5 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy;
2. Przedmiary robót:
 - 2.1 Przedmiar robót – roboty elektryczne;
 - 2.2 Przedmiar robót – gospodarka drzewostanem (zieleni);
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
6. Dokumentacja projektowa, tj.:
 - 6.1 Projekt budowlany - Oświetlenie rynku w Pławnie w ramach rewitalizacji (branża elektryczna)
 - 6.2 Projekt rewitalizacji rynku w Pławnie - inwentaryzacja terenu i szaty roślinnej (projekt gospodarki drzewostanem)
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji elektrycznych

ZATWIERDZAM: Gidle, dn. 17.09.2009r.

/ WÓJT GMINY

mgr Krystyna Kubasiak /

.....

Wójt Gminy Gidle